|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮ  И.О.директора МБОУВСОШ № 1  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В.Захарова  «\_\_\_\_\_\_» августа 2013г.  **ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**  **на 2013/2014 учебный год**  **МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА**  Освоение и внедрение в практику работы элементов новых педагогических технологий.  **ЦЕЛИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**  1.Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства преподавателей, их эрудиции и компетентности в области определен­ной науки (учебного предмета) и методики его преподавания.  2.Обеспечение выполнения государственных образовательных стандартов основного и среднего (полного) общего образования.  **ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**  1.Оказание поддержки учителям в освоении и введении в действие государственных образовательных стандартов основного общего образования.  2.Создание условий для развития творческого потенциала педколлектива.  3.Повышение качества и эффективности учебно-воспитательного процесса, роста уровня образованности, воспитанности и развития школьников.  **II. ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**  1.Планирование и организацию методической работы проводить в соответствии с требованиями приказа начальника Управле­ния образования на 2013/2014 учебный год.  2. Заседания методического совета проводить 1 раз в полугодие.  3. Заседания МО проводить не реже 2 раза в полугодие. На за­седаниях уделить внимание вопросам:  - качественной реализации учебных планов и программ, а также разработке и совершенствованию их дидактического обеспечения;  **-** изучению нормативных документов;  **-** обзору периодической литературы по теории и методике предме­та, психологии, педагогике;  **-** повышению квалификации учителями;  - подготовке к конференциям, семинарам, педсоветам;  **-** организации внеклассной работы по предметам МО.  При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или ин­тересы других МО, на заседания приглашать их председателей (учи­телей). Председателям МО обеспечить своевременное оповещение руководства школы и смежных МО о времени и месте проведения заседаний.    4. Предметные недели провести:  географии – октябрь;  математики – ноябрь;  иностранного языка – декабрь;  физики – январь;  истории и обществознания – февраль;  русского языка и литературы – март;  химии и биологии – апрель;  ОБЖ - май.  5. Организовать парную работу учителей с целью взаимообмена опытом в работе, взаимопомощи:  Захарова И.В. - Теняева Е.А.  Захарова И.В. – Кукуева Е.В.  Волошина Л.Н. – Торгова Г.Е.  Захарова И.В. – Паркина Л.В.  Захарова И.В. - Александрова В.Г.  6. В целях своевременного и качественного проведения анализа, обобщения и распространения опыта работы учителей по совершенствованию образовательного процесса представлять материалы и принятые на заседаниях МО решения заместителю директора школы по УВР.  7. Заместителю директора школы по УВР организовать контроль хода подготовки и проведения предметных недель, анализировать качество и эффективность их организации и проведения.  **III. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ** | | | | | | |
| Направле­ние дея­тельности | Целевая установка | Используе-  мые формы и методы | Содержание мероприятий | Сроки выполнения | Ответствен  ­ные | Реализа­ция |
| Работа методического совета школы. | Рассмотрение предложений по наиболее важным проблемам содер-  жания и методики обучения, повы­шения эффектив­ности и качества образовательного  процесса Выработка реко-  мендации по со­вершенствова-  нию методики препода­вания учебных предметов. | Заседания МС | Темы заседаний МС:  I 1. Итоги методической работы в 2012/2013 учебном году и планирование работы школы на новый учебный год.  2. О создании творческой группы по подготовке к педсовету.  II 1. Реализация воспитательного потенциала предмета физика на уроке и внеклассных мероприятиях. | Сентябрь  Март | Заместитель директора школы по УВР  Заместитель директора школы по УВР | Протоколы  заседаний МС |
| Освоение и внедрение в практику элементов новых педагогичес-  ких технологий. | Выявление уровня  внедрения в практику элементов новых педагогических технологий. | Работа по методической теме.  Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету. | - личностно ориентированного обучения;  - формирование компетентностей;  - информационно- коммуникационных технологий. | В течение  года | Заместитель директора школы по УВР | Разработки открытых уроков и внеклассных мероприятий |
| Обновление и совершенство-  вание знаний педагогов по диагностике и методике УВП. | Выявление уровня  знаний педагогов  по диагностике и методике УВП. | Педсоветы  Психолого-педагогические семинары | 1.Интеграция гуманитарных и естественно-математических знаний как метод формирования научного мировоззрения.  1. Личность педагога как инструмент воспитания. | Декабрь  Март | Заместитель директора по УВР  Заместитель директора по УВР | Протокол  педсовета  Протокол семинара |
| Подбор и  расстановка кадров. | Выявление  индивидуально-личностных особенностей учителей. | Составление  карты оценки личности и образователь-  ной деятельнос  ти преподава-  теля. | 1. Собеседование с учителями.  2. Обновить банк данных по педкадрам.  3. Посещение уроков,  индивидуальных занятий, внеклассных мероприятий по предмету. | 1.09-15.09  Сентябрь  В течение года | Директор, заместитель директора  школы по УВР, РМО | Тарифика- ция  ОШ – 5 |
| Качество преподава­ния учебных пред­метов. | Выявление уровня профессиональной компетенции и ме-  тодической подго-товки учителей. | 1. Изучение программ, календарно- тематических  планов.  2. Анализ посещенных уроков.  3. Аттестация обучающихся | Заседание МО по утвер­ждению тематических планов и программ.  Посещение уроков.    Работа с учителями, по подготовке обучающихся к промежуточной или итоговой аттестации | 31.08-30.09.  В течение  года.  В течение  года | Заместитель директора  школы по  УВР, РМО  Заместитель директора по  УВР, РМО  Заместитель директора школы по  УВР, РМО | Протокол  МО    Анализ урока  Справка |
| Работа с  малоопытны-ми специалистами | Разработка инди-  видуальных мер по профессионально-  му становлению  учителя.  Выявление уровня профессиональной компетенции и ме­тодической подго­товки малоопытного учителя. | 1.Педагогиче-  кое самообра-  зование.  2. Анализ посещенных уроков,  внеклассных мероприятий. | 1. Оказание помощи в изучении учебных программ по предмету  2. Знакомство с нормативными документами по организации УВП, с гигиеническими требованиями к условиям обучения школьников.  3.Посещение конференций,  научно-практических семинаров.  4. Посещение уроков творчески работающих учителей.  5.Посещение уроков и внеклассных мероприятий по предмету. | Сентябрь  Сентябрь  В теч. года  В теч. года  В теч. года | Зам. по УВР,  РМО  Зам. по УВР,  РМО  Зам. по УВР,  РМО  Зам. по УВР,  РМО  Зам. по УВР,  РМО |  | |
| Повышение  квалифика-  ционного  разряда. | Определение  соответствия профессиональных  качеств учителя  заявленной  квалификационной  категории. | Аттестация учителей на  соответствие занимаемой должности.  Аттестация учителей на высшую квалифика-  ционную  категорию. | Рассмотрение заявлений  учителей, желающих повысить  свою квалификационную  категорию.  Подготовка документов  на аттестацию учителей и работа экспертной группы.  Посещение уроков и внеклассных мероприятий по предмету, факультативных и индивидуальных занятий членами  аттестационной комиссии.  Работа аттестационной  комиссии по результатам  посещения уроков и др.  мероприятий.  Заседание аттестационной комиссии по результатам аттестации пед.работников.  Напоминание о своевременном прохождении аттестации учителями-предметниками, подавшими заявления на высшую квалификационную категорию.  Своевременная сдача  документов в аттестационную комиссию МОиН Мурманской области. | По графику  аттестации | Председатель  аттестацион-  ной комиссии | Протоколы  аттестаци-  онной  комиссии  Аттестаци-  онный лист  Аттестаци-  онный лист | |
| Повышение квалификации | Повышение уровня профессиональной подготовки учите­лей | Курсы повыше­ния квалифика­ции при  МОИПКРОиК.  Самообразова-  ние учителей.  Подписка на методические журналы и газеты. | 1. Посещение курсов учителями и администрацией.  2. Посещение конференций, научно-методических семинаров,  тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей города.  3. Взаимопосещение уроков, факультативных и  индивидуальных занятий,  внеклассных мероприятий по предмету у коллег (система партнерского сотрудничества)  4. Посещение педсоветов, психолого-педагогических семинаров, совещаний. | Курсы при МОИПКРО  иК | Администра­ция, РМО | Копии сви­детельств | |
| Обеспече-  ние мето-  дической работы | Повышение мето-  дического мастер-  ства преподавате­ля, изыскание но­вых форм и методов преподнесения  учебного материа-  ла обучающимся, рациональное ис-  пользование  имеющихся  средств обучения | Учебно-методическое обеспечение | | | | | |
| Собеседование | Работа с председателями  МО и заведующей биб­лиотекой по обеспечению  школы учебниками и  учебно-методической  литературой . | Май,  сентябрь | Зам. по УВР  Заведующая библио­текой  РМО | Отчёт заведующейбиблиотекой. | |
| Материально-техническое обеспечение | | | | | |
| Наблюдение,  Собеседование | Работа с начальником хозяйственной части,  учебно-вспомогательным  составом, заведующими кабинетов по оснащению учебных кабинетов, лабораторий,  спортзалов современным  оборудованием | В течение года | Директор |  | |
| Информационно-справочное обеспечение | | | | | |
| Собеседование | Содействие внедрению и широкому использованию  в школе новейших достижений в области вычислительной техники и информатики.  Организация и ведение  консультационной работы  с пользователями ЭВТ по вопросам применения  новых информационных  технологий в педагогике | В течение года | Директор |  | |