|  |
| --- |
|    УТВЕРЖДАЮ И.О.директора МБОУВСОШ № 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В.Захарова «\_\_\_\_\_\_» августа 2013г.**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ****на 2013/2014 учебный год****МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА**Освоение и внедрение в практику работы элементов новых педагогических технологий.**ЦЕЛИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**1.Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства преподавателей, их эрудиции и компетентности в области определен­ной науки (учебного предмета) и методики его преподавания.2.Обеспечение выполнения государственных образовательных стандартов основного и среднего (полного) общего образования.**ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**1.Оказание поддержки учителям в освоении и введении в действие государственных образовательных стандартов основного общего образования.2.Создание условий для развития творческого потенциала педколлектива.3.Повышение качества и эффективности учебно-воспитательного процесса, роста уровня образованности, воспитанности и развития школьников.**II. ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**1.Планирование и организацию методической работы проводить в соответствии с требованиями приказа начальника Управле­ния образования на 2013/2014 учебный год.2. Заседания методического совета проводить 1 раз в полугодие.3. Заседания МО проводить не реже 2 раза в полугодие. На за­седаниях уделить внимание вопросам:- качественной реализации учебных планов и программ, а также разработке и совершенствованию их дидактического обеспечения;**-** изучению нормативных документов;**-** обзору периодической литературы по теории и методике предме­та, психологии, педагогике;**-** повышению квалификации учителями; - подготовке к конференциям, семинарам, педсоветам;**-** организации внеклассной работы по предметам МО.При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или ин­тересы других МО, на заседания приглашать их председателей (учи­телей). Председателям МО обеспечить своевременное оповещение руководства школы и смежных МО о времени и месте проведения заседаний. 4. Предметные недели провести:географии – октябрь; математики – ноябрь;иностранного языка – декабрь;физики – январь; истории и обществознания – февраль;русского языка и литературы – март;химии и биологии – апрель;ОБЖ - май. 5. Организовать парную работу учителей с целью взаимообмена опытом в работе, взаимопомощи:Захарова И.В. - Теняева Е.А. Захарова И.В. – Кукуева Е.В. Волошина Л.Н. – Торгова Г.Е.Захарова И.В. – Паркина Л.В.Захарова И.В. - Александрова В.Г. 6. В целях своевременного и качественного проведения анализа, обобщения и распространения опыта работы учителей по совершенствованию образовательного процесса представлять материалы и принятые на заседаниях МО решения заместителю директора школы по УВР.7. Заместителю директора школы по УВР организовать контроль хода подготовки и проведения предметных недель, анализировать качество и эффективность их организации и проведения.**III. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ** |
| Направле­ние дея­тельности  | Целевая установка  |  Используе-мые формы и методы  | Содержание мероприятий  | Сроки выполнения  | Ответствен­ные  | Реализа­ция  |
| Работа методического совета школы. | Рассмотрение предложений по наиболее важным проблемам содер- жания и методики обучения, повы­шения эффектив­ности и качества образовательного процесса Выработка реко- мендации по со­вершенствова-нию методики препода­вания учебных предметов.  | Заседания МС  | Темы заседаний МС: I 1. Итоги методической работы в 2012/2013 учебном году и планирование работы школы на новый учебный год.2. О создании творческой группы по подготовке к педсовету.II 1. Реализация воспитательного потенциала предмета физика на уроке и внеклассных мероприятиях. | Сентябрь Март | Заместитель директора школы по УВРЗаместитель директора школы по УВР | Протоколы заседаний МС  |
| Освоение и внедрение в практику элементов новых педагогичес-ких технологий. | Выявление уровнявнедрения в практику элементов новых педагогических технологий. | Работа по методической теме.Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету. |  - личностно ориентированного обучения;- формирование компетентностей;- информационно- коммуникационных технологий. | В течениегода | Заместитель директора школы по УВР | Разработки открытых уроков и внеклассных мероприятий |
| Обновление и совершенство-вание знаний педагогов по диагностике и методике УВП.  | Выявление уровнязнаний педагоговпо диагностике и методике УВП. | ПедсоветыПсихолого-педагогические семинары |  1.Интеграция гуманитарных и естественно-математических знаний как метод формирования научного мировоззрения.1. Личность педагога как инструмент воспитания. | ДекабрьМарт | Заместитель директора по УВРЗаместитель директора по УВР | ПротоколпедсоветаПротокол семинара |
| Подбор и расстановка кадров.  | Выявлениеиндивидуально-личностных особенностей учителей.  | Составление карты оценки личности и образователь-ной деятельности преподава-теля.  | 1. Собеседование с учителями.2. Обновить банк данных по педкадрам.3. Посещение уроков, индивидуальных занятий, внеклассных мероприятий по предмету.  | 1.09-15.09СентябрьВ течение года  | Директор, заместитель директорашколы по УВР, РМО  | Тарифика- ция ОШ – 5 |
| Качество преподава­ния учебных пред­метов.  | Выявление уровня профессиональной компетенции и ме- тодической подго-товки учителей.  | 1. Изучение программ, календарно- тематических планов.2. Анализ посещенных уроков. 3. Аттестация обучающихся | Заседание МО по утвер­ждению тематических планов и программ. Посещение уроков. Работа с учителями, по подготовке обучающихся к промежуточной или итоговой аттестации  | 31.08-30.09. В течениегода. В течение года  | Заместитель директорашколы по УВР, РМОЗаместитель директора по УВР, РМОЗаместитель директора школы по УВР, РМО | ПротоколМО Анализ урокаСправка  |
| Работа с малоопытны-ми специалистами  | Разработка инди- видуальных мер по профессионально-му становлению учителя.Выявление уровня профессиональной компетенции и ме­тодической подго­товки малоопытного учителя.  | 1.Педагогиче- кое самообра- зование. 2. Анализ посещенных уроков, внеклассных мероприятий. | 1. Оказание помощи в изучении учебных программ по предмету2. Знакомство с нормативными документами по организации УВП, с гигиеническими требованиями к условиям обучения школьников. 3.Посещение конференций, научно-практических семинаров.4. Посещение уроков творчески работающих учителей.5.Посещение уроков и внеклассных мероприятий по предмету. | Сентябрь СентябрьВ теч. года В теч. годаВ теч. года  | Зам. по УВР, РМО Зам. по УВР, РМОЗам. по УВР, РМО Зам. по УВР, РМО Зам. по УВР, РМО |   |
| Повышение квалифика- ционного разряда.  | Определение соответствия профессиональных качеств учителя заявленнойквалификационной категории.  | Аттестация учителей на соответствие занимаемой должности.Аттестация учителей на высшую квалифика-ционную категорию. | Рассмотрение заявлений учителей, желающих повысить свою квалификационную категорию. Подготовка документов на аттестацию учителей и работа экспертной группы. Посещение уроков и внеклассных мероприятий по предмету, факультативных и индивидуальных занятий членами аттестационной комиссии. Работа аттестационной комиссии по результатам посещения уроков и др. мероприятий. Заседание аттестационной комиссии по результатам аттестации пед.работников.Напоминание о своевременном прохождении аттестации учителями-предметниками, подавшими заявления на высшую квалификационную категорию. Своевременная сдача документов в аттестационную комиссию МОиН Мурманской области.  | По графику аттестации  | Председатель аттестацион- ной комиссии   | Протоколы аттестаци- онной комиссии Аттестаци- онный листАттестаци- онный лист |
| Повышение квалификации  | Повышение уровня профессиональной подготовки учите­лей  | Курсы повыше­ния квалифика­ции при МОИПКРОиК.Самообразова- ние учителей. Подписка на методические журналы и газеты. | 1. Посещение курсов учителями и администрацией.2. Посещение конференций, научно-методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей города. 3. Взаимопосещение уроков, факультативных и индивидуальных занятий,  внеклассных мероприятий по предмету у коллег (система партнерского сотрудничества) 4. Посещение педсоветов, психолого-педагогических семинаров, совещаний. | Курсы при МОИПКРОиК | Администра­ция, РМО  | Копии сви­детельств  |
| Обеспече- ние мето- дической работы  | Повышение мето- дического мастер- ства преподавате­ля, изыскание но­вых форм и методов преподнесения учебного материа- ла обучающимся, рациональное ис- пользование имеющихся средств обучения  | Учебно-методическое обеспечение |
| Собеседование  | Работа с председателями МО и заведующей биб­лиотекой по обеспечению школы учебниками и учебно-методической литературой . | Май, сентябрь  | Зам. по УВР Заведующая библио­текой РМО  | Отчёт заведующейбиблиотекой. |
| Материально-техническое обеспечение |
| Наблюдение, Собеседование  | Работа с начальником хозяйственной части, учебно-вспомогательным составом, заведующими кабинетов по оснащению учебных кабинетов, лабораторий, спортзалов современным оборудованием  | В течение года | Директор |  |
| Информационно-справочное обеспечение |
| Собеседование  | Содействие внедрению и широкому использованию в школе новейших достижений в области вычислительной техники и информатики. Организация и ведение консультационной работы с пользователями ЭВТ по вопросам применения новых информационных технологий в педагогике  | В течение года | Директор |  |