УТВЕРЖДЕНО

ПРИКАЗОМ №391 от 01.12.2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

вечерней (сменной) общеобразовательной школы № 1 г. Североморск

Мурманской области

I. Общие положения

1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Педагогический совет создаётся во всех образовательных учреждениях, где работают более трёх педагогов.

1. Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников образовательного учреждения.

Председателем педагогического совета является его директор. Директор Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

1. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об образовательном учреждении, нормативных правовых документов об образовании, устава образовательного учреждения, настоящего Положения.
2. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического совета, учреждённые приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.
3. Задачи и содержание работы педагогического совета
4. Главными задачами педагогического совета являются:
* Реализация государственной политики по вопросам образования;
* Ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
* Разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
* Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
* обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
* принимает решения о проведении переводных экзаменов в классах, их количестве и предметах, по которым экзамены проводятся в данном году;
* решает вопрос о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе обучающихся из класса в класс «условно», об оставлении обучающихся на повторный год обучения;

утверждено

* решает вопрос об исключении обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из школы, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения;
* обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
* рассматривает и принимает локальные акты Учреждения;
* согласовывает план работы Учреждения на учебный год;
* рассматривает вопрос о награждении педагогических работников, обучающихся, выдвижении их для участия в различных конкурсах педагогических работников и обучающихся;
* решает вопросы по распределению средств, полученных от внебюджетной деятельности и спонсорских средств;
* заслушивает отчеты администрации образовательного учреждения по результатам уставной деятельности.
1. Права и ответственность педагогического совета
2. Педагогический совет имеет право:
* Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
* Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
* Принимать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

В необходимых случаях на заседании педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного и др. Необходимость их приглашения определяется представителем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

1. Педагогический совет несет ответственность за:
* Выполнение плана работы;
* Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
* Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.
1. Организация деятельности педагогического совета
2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.
3. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже 4 раз в течение учебного года.

Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников образовательного Учреждения.

1. Решения педагогического совета Учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов (если процесс

голосования не оговорен специальным положением, в частности положением о награждении золотой и серебряной медалями).

При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

1. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
2. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
3. Документация педагогического совета
4. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарём совета.
5. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному учреждению.
6. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
7. Протоколы педагогического совета образовательного учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в учреждении и передаются по акту.
8. Протоколы педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью образовательного учреждения.

Положение рассмотрено и принято педагогическим советом Протокол № 03 от 01 декабря 2011 г.