|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **МЕРОПРИЯТИЯ** | **ОТВЕТСТВЕННЫЕ** |
|  | **АВГУСТ** |  |
| 1 | Педагогический совет.  | Директор школы  |
| 2 | Проведение инструктажей среди работников и обучающихся. | Директор школы |
| 3 | Комплектование групп обучающихся в форме экстернат | Директор школы |
| 4 | Комплектование классов, заочных групп | Директор школы |
| 5 | Составление расписания уроков, индивидуальных занятий, календарно-тематического планирования.  | Директор школы |
|  | **СЕНТЯБРЬ** |  |
| 1 | Организация начала нового учебного года | Директор школы |
| 2 | Заседание методического совета | Заместитель директора по УВР  |
| 3 | Тарификация учителей | Директор школы |
| 4 | Комплектование школьной библиотеки | Библиотекарь  |
| 5 | Получение классных журналов, программ | Заместитель директора по УВР  |
| 6 | Подготовка отчётности по МБОУВСОШ № 1 | Заместитель директора по УВР  |
| 7 | Заседание школьного МО учителей-предметников | Заместитель директора по УВР Руководитель МО  |
| 8 | Оформление классных журналов, личных дел обучающихся | Классные руководителиСекретарь Борисенко О.С. |
| 9 | Проверка классных журналов, журналов индивидуальных занятий и факультативов. | Заместитель директора по УВР  |
| 10 | Проверка опорных знаний обучающихся 10А класса | Заместитель директора по УВР  |
| 11 | Совещание при директоре | Директор школы |
| 12 | Совет школы | Председатель Совета школы  |
| 13 | Заполнение алфавитных книг, папки движения обучающихся | Секретарь  |
| 14 | Приём родителей и обучающихся по личным вопросам | Заместитель директора по УВР  |
| 15 | Занятия по ГО | Уполномоченный по ГО  |
| 16 | Работа пед. кадров по плану ИМЦ | Заместитель директора по УВР  |
| 17 | Проведение своевременного ремонта литературы; списание физически и морально устаревшей литературы. | Библиотекарь  |
| 18 | Внутришкольный контроль по плану | Заместитель директора по УВР  |
|  | ***работа воспитательного блока*** |  |
| 19 | **Организационная работа.*** + Формирование Совета школы, Совета профилактики правонарушений, школьного и классных родительских комитетов, классных органов самоуправления.
	+ Составление планов воспитательной работы.
	+ Составление и утверждение графиков дежурств учителей, классов
	+ Сбор информации о выпускниках
	+ Составление планов совместной работы школы с организациями
	+ Составление списков в военкомат. Тестирование юношей школы по линии военкомата.
 | Заместитель директора по УВР Педагог-организатор  |
| 20 | **Работа с педагогическим коллективом.*** Классные часы по плану воспитательной работы

(1 вторник – работа по теме: «Образование и здоровье» или ШБ;2 вторник – работа по теме «Культура»;3 вторник - работа по программе «Профилактика правонарушений»;4 вторник - работа по плану классных руководителей) | Педагог-организатор Классные руководители |
| 21 | **Работа с коллективом обучающихся.***Трудовое воспитание, профессиональное самоопределение* 1. Информирование обучающихся и их родителей по вопросам профориентации и профессионального самоопределения.
2. Консультации и беседы о профессиональном самоопределении и трудоустройстве совместно с сотрудниками Центра занятости населения.

*Интеллектуальное воспитание* 1. Дни самоопределения
2. Сочетание учебной и творческой деятельности, выпуск общешкольных газет:

- День знаний;*Нравственное воспитание* 1. Продолжение изучения истории и культуры нашего края по предметам гуманитарного цикла.
2. Проведение бесед: «Знакомство с «Правилами для обучающихся», «Правилами внутреннего трудового распорядка»,
3. *Цикл мероприятий Музея истории города и флота*

*Эстетическое воспитание* 1. Набор в городские кружки по интересам.
2. Организация в школе факультативов

*Эколого-валеологическое воспитание*1. Дальнейшая реализация и совершенствование программы «Образование и здоровье».
2. Проведение урока «В здоровой семье – здоровые дети».

*Физическое воспитание* 1. Набор в городские секции по интересам

*Работа по профилактике правонарушений*1. Организация занятости обучающихся во внеурочное время.
2. Деятельность Совета профилактики правонарушений
3. Индивидуальная работа с обучающимися группы риска.
4. Правовое просвещение обучающихся

*Проведение общешкольных мероприятий*2 Сентября – «Конституция РФ – основной закон страны». | Педагог-организатор Классные руководителиУчителя-предметники |
| 22 | **Работа с родителями** * Приём родителей и обучающихся по личным вопросам
* Родительская конференция
 | Директор школы Классные руководители |
| 23 | **Совместная работа с организациями** ***С ГБДД***1. Информирование пед. работников, обучающихся, родителей о всех изменениях, планах, касающихся безопасности движения
2. Профилактические беседы, классный час по ПДД
3. Операция «Внимание – дети!»
4. Беседа инспектора ГБДД с обучающимися «Безопасность движения»
5. Беседа инспектора ГБДД с родителями обучающихся

***С ОДН ОВД***1. Выявление подростков, состоящих на учете в ОДН, из числа прибывших обучающихся. Составление школьной картотеки, анализ данных. Оформление дневников индивидуальной работы с проблемными подростками.
2. Выявление и обработка информации о неблагополучных семьях.
3. Обмен оперативной информацией с ОДН о фактах противоправных действий обучающихся, своевременные меры по их пресечению
4. Вовлечение проблемных подростков в спортивные секции, кружки, факультативы.
5. Посещение семей по месту жительства, индивидуальные беседы с родителями.
6. Работа классных руководителей с обучающимися, пропускающими уроки без уважительных причин. Возвращение их для обучения в школу
7. Беседы с родителями. Посещение родительских собраний.

***С ГОСПОЖНАДЗОРОМ***1. Проведение инструктажа по правилам пожарной безопасности среди работников МБОУВСОШ №1
2. Проведение инструктажа по правилам пожарной безопасности среди обучающихся МБОУВСОШ №1
3. Проведение тренировок по эвакуации людей из помещения школы в случае возникновения пожара.
 | Классные руководителиСоц.педагог  |
| 24 | **Контролирующая деятельность** * Документальное обеспечение воспитательного процесса.
 | Заместитель директора по УВР  |
|  | ***работа социального педагога***  |  |
| 25 | Выявление обучающихся, состоящих на учете в ОДН, КДН  | Социальный педагог  |
| 26 | Выявление обучающихся из социально-незащищенных семей (неполные, многодетные, малообеспеченные, опекаемые, дети с ОВЗ…) | Социальный педагог  |
| 27 | Выявление и обработка информации о неблагополучных семьях (совместная работа с ОДН и кл. руководителями). | Социальный педагог  |
| 28 | Составление социального паспорта каждого класса | Социальный педагог  |
| 29 | Составление социального паспорта МБОУВСОШ № 1 | Социальный педагог  |
| 30 | Оформление дневников индивидуальной работы с семьями группы социального риска (малообеспеченные, многодетные, неполные, неблагополучные, опекаемые дети, семьи с детьми с ограниченными возможностями здоровья) | Социальный педагог  |
| 31 | Индивидуальные беседы с обучающимися, состоящими на учете, первый год обучающимися в школе. | Социальный педагог  |
| 32 | Индивидуальные беседы с обучающимися, совершившими правонарушения в период летних каникул. | Социальный педагог  |
| 33 | Составление списка обучающихся, систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия | Социальный педагог  |
| 34 | Подготовка информации в УО об обучающихся, ушедших из дома за пределы Мурманской области; страдающих от жестокого обращения в семье. | Социальный педагог  |
| 35 | Индивидуальная работа с обучающимися и родителями по запросу кл.руководителей, администрации (посещение семьи, беседы с обучающимся и родителями) | Социальный педагог  |
| 36 | Присутствие при допросах несовершеннолетних обучающихся МБОУВСОШ № 1, на судебных заседаниях. | Социальный педагог  |
| 37 | Индивидуальная работа с обучающимися, систематически пропускающими занятия по неуважительным причинам (беседы с детьми, родителями, посещение на дому, совместная работа с ОДН) | Социальный педагог  |
| 38 | Консультации для классных руководителей, учителей-предметников по проведению работы с обучающимися | Социальный педагог  |
| 39 | Индивидуальные консультации для обучающихся, родителей. | Социальный педагог  |
| 40 | Взаимодействие со специалистами социальных служб, ведомственными и административными органами для принятия мер по социальной защите и поддержке обучающихся из семей, нуждающихся в государственной поддержке. | Социальный педагог  |
| 41 | Информация о выполнении Распоряжения Губернатора Мурманской области от 20.02.2001г. « 26-РГ «О мерах по преодолению детской беспризорности в Мурманской области» на 01.10.2013г. | Социальный педагог  |
|  | **ОКТЯБРЬ** |  |
| 1 | Классно-обобщающий контроль в 10А классе.  | Директор школы Заместитель директора по УВР  |
| 2 | Предметная неделя географии | Учитель географии |
| 3 | Внутришкольный контроль по плану | Директор школы  |
| 4 | Оформление документов на обучающихся для постановки на первичный воинский учёт. | Классные руководители |
| 5 | Подготовка к проведению школьных олимпиад | Заместитель директора по УВР Руководитель МО |
| 6 | Работа пед. кадров по плану ИМЦ | Заместитель директора по УВР  |
| 7 | Проверка школьной документации | Директор школыЗаместитель директора по УВР  |
| 8 | Приём родителей и обучающихся по личным вопросам | Директор школы  |
| 9 | Оформление подписки на I полугодие 2014 года. | Библиотекарь  |
| 10 | Совещание при директоре | Директор школы  |
| 11 | Инвентаризация | Начальник хозяйственного отдела  |
|  | ***работа воспитательного блока*** |  |
| 12 | **Организационная работа.*** + Составление списков обучающихся в детскую поликлинику, подготовка необходимой документации
	+ Профилактические прививки, лабораторные исследования.
 | Классные руководители |
| 13 | **Работа с педагогическим коллективом.**Классные часы по плану воспитательной работы (1 вторник – работа по теме: «Образование и здоровье»;2 вторник – работа по теме «Культура»;3 вторник - работа по программе «Профилактика правонарушений»;4 вторник - работа по плану классных руководителей) | Педагог-организатор Классные руководители |
| 14 | **Работа с коллективом обучающихся.***Трудовое воспитание, профессиональное самоопределение* 1. Информирование обучающихся и их родителей по вопросам профориентации и профессионального самоопределения.
2. Сочетание учебной и общественно-полезной деятельности: организация дежурства по классу и школе.

*Интеллектуальное воспитание* 1. Сочетание учебной и творческой деятельности, выпуск общешкольных газет:

- День учителя;1. Тематические периоды и дни – Неделя географии
2. Школьные олимпиады

*Нравственное воспитание* 1. Продолжение изучения истории и культуры нашего края по предметам гуманитарного цикла.
2. Проведение бесед: «Правовой всеобуч».
3. *Цикл мероприятий Музея истории города и флота*

*Эстетическое воспитание* 1. Общешкольный конкурс «Чтецов»

*Эколого-валеологическое воспитание*1. Дальнейшая реализация и совершенствование программы «Образование и здоровье».
2. Проведение тематических мероприятий, направленных на формирование ценностного отношения к своему здоровью:

-Безопасность на воде; *Физическое воспитание* 1. Работа тренажерного зала

*Работа органов ученического соуправления:*1. Участие в общешкольных мероприятиях

*Работа по профилактике правонарушений*1. Организация занятости обучающихся во внеурочное время.
2. Деятельность Совета профилактики правонарушений
3. Индивидуальная работа с обучающимися группы риска.
4. Правовое просвещение обучающихся

*Проведение общешкольных мероприятий** 1. 5 Октября – День Учителя
 | Классные руководителиУчителя-предметники |
| 15 | **Работа с родителями** * Приём родителей и обучающихся по личным вопросам
* Диагностика обучающихся
* Посещение неблагополучных семей и опекаемых подростков, составление актов ЖБУ.
 | Директор школы Классные руководители |
| 16 | **Совместная работа с организациями** ***С ГБДД***1. Информирование пед. работников, обучающихся, родителей о всех изменениях, планах, касающихся безопасности движения

***С ОДН ОВД***1. Составление плана совместной работы школы с ОДН2.Обмен оперативной информацией с ОДН о фактах противоправных действий обучающихся, своевременные меры по их пресечению3. Вовлечение проблемных подростков в спортивные секции, кружки, факультативы. 4.Посещение семей по месту жительства, индивидуальные беседы с родителями.5. Совместная работа инспектора ОДН и классных руководителей с обучающимися, пропускающими уроки без уважительных причин. Возвращение их для обучения в школу6. Проведение инспектором ОДН профилактических дней7. Участие инспектора ОДН в работе СПП***С ОМОН***1. Экскурсия. 2. Проведение занятия с обучающимися по теме: «Меры безопасности при террористических актах» | Педагог-организатор Классные руководители |
| 17 | **Контролирующая деятельность** * Состояние работы с неблагополучными семьями.
 | Директор школыЗаместитель директора школы по УВР |
|  | ***работа социального педагога***  |  |
| 18 | Постановка на внутришкольный учет обучающихся школы, исходя из предложений классных руководителей, администрации, педагогов школы. | Социальный педагог  |
| 19 | Составление актов ЖБУ опекаемых детей. | Социальный педагог  |
| 20 | Изучение семей, нуждающихся в государственной поддержке путем индивидуальной работы с подростком, его родителями.  | Социальный педагог  |
| 21 | Составление списка неблагополучных семей, посещение данных семей, составление актов ЖБУ  | Социальный педагог  |
| 22 | Составление списка обучающихся, систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия | Социальный педагог  |
| 23 | Подготовка информации в УО об обучающихся, ушедших из дома за пределы Мурманской области; страдающих от жестокого обращения в семье. | Социальный педагог  |
| 24 | Индивидуальная работа с обучающимися и родителями по запросу л.руководителей, администрации (посещение семьи, беседы с обучающимся и родителями) | Социальный педагог  |
| 25 | Присутствие при допросах несовершеннолетних обучающихся МБОУВСОШ № 1, на судебных заседаниях. | Социальный педагог  |
| 26 | Индивидуальная работа с обучающимися, систематически пропускающими занятия по неуважительным причинам (беседы с детьми, родителями, посещение на дому, совместная работа с ОДН) | Социальный педагог  |
| 27 | Информация о выполнении Распоряжения Губернатора Мурманской области от 20.02.2001г. « 26-РГ «О мерах по преодолению детской беспризорности в Мурманской области» на 01.11.2013г. | Социальный педагог  |
| 28 | Индивидуальные консультации для обучающихся, родителей. | Социальный педагог  |
| 29 | Взаимодействие со специалистами социальных служб, ведомственными и административными органами для принятия мер по социальной защите и поддержке обучающихся из семей, нуждающихся в государственной поддержке. | Социальный педагог  |
|  | **НОЯБРЬ** |  |
| 1 | Педагогический совет | Директор школы |
| 2 | Проверка классных журналов | Заместитель директора по УВР  |
| 3 | Работа пед. кадров по плану ИМЦ | Заместитель директора по УВР  |
| 4 | Заседание школьного МО учителей-предметников | Заместитель директора по УВР Руководители МО |
| 5 | Приём родителей и обучающихся по личным вопросам | Директор школы  |
| 6 | Совет школы | Председатель Совета школы  |
| 7 | Поведение Олимпиады (муниципальный уровень) | Заместитель директора по УВР  |
| 8 | Предметная неделя математики | Учитель математики  |
| 9 | Совещание при директоре | Директор школы  |
| 10 | Проведение своевременного ремонта литературы; списание физически и морально устаревшей литературы. | Библиотекарь  |
| 11 | Тематический административный контрольВнутришкольный контроль по плану | Директор школы Заместитель директора по УВР  |
| 12 | Контроль за посещаемостью обучающимися школы. | Директор школы  |
|  | ***работа воспитательного блока*** |  |
| 13 | **Организационная работа.*** + Медосмотр юношей школы
 | Социальный педагог Классные руководители |
| 14 | **Работа с педагогическим коллективом.**Классные часы по плану воспитательной работы (1 вторник – работа по теме: «Образование и здоровье»;2 вторник – работа по теме «Культура»;3 вторник - работа по программе «Профилактика правонарушений»;4 вторник - работа по плану классных руководителей) | Педагог-организатор Классные руководители |
| 15 | **Работа с коллективом обучающихся.***Трудовое воспитание, профессиональное самоопределение* 1. Информирование обучающихся и их родителей по вопросам профориентации и профессионального самоопределения.
2. Сочетание учебной и общественно-полезной деятельности: организация дежурства по классу и школе.

*Интеллектуальное воспитание* 1. Сочетание учебной и творческой деятельности, выпуск общешкольных газет:

- День матери России;- Всемирный День без табачного дыма;1. Тематические периоды и дни - Неделя математики

*Нравственное воспитание* 1. Продолжение изучения истории и культуры нашего края по предметам гуманитарного цикла.
2. Проведение бесед: «Я – гражданин многонационального государства» «4 ноября - День народного единства».
3. *Цикл мероприятий Музея истории города и флота*

*Эстетическое воспитание* 1. Городской конкурс чтецов

*Эколого-валеологическое воспитание*1. Дальнейшая реализация и совершенствование программы «Образование и здоровье».
2. Неделя профилактики табакокурения.
3. Проведение тематических мероприятий, направленных на формирование ценностного отношения к своему здоровью:

- Всемирный День без табачного дыма;*Физическое воспитание* 1. Работа тренажерного зала

*Работа по профилактике правонарушений** 1. Организация занятости обучающихся во внеурочное время.
	2. Деятельность Совета профилактики правонарушений
	3. Индивидуальная работа с обучающимися группы риска, с неблагополучными семьями.
	4. Правовое просвещение обучающихся

*Участие в городских мероприятиях (по плану)* | Педагог-организатор Классные руководителиУчителя-предметники |
| 16 | **Работа с родителями** * Приём родителей и обучающихся по личным вопросам
* Тематическое родительское собрание
* Посещение неблагополучных семей и опекаемых подростков, составление актов ЖБУ.
 | Классные руководители |
| 17 | **Совместная работа с организациями** ***С ГБДД***1. Информирование пед. работников, обучающихся, родителей о всех изменениях, планах, касающихся безопасности движения

***С ОДН ОВД***1. Обмен оперативной информацией с ОДН о фактах противоправных действий обучающихся, своевременные меры по их пресечению
2. Вовлечение проблемных подростков в досуговую деятельность.
3. Посещение семей по месту жительства, индивидуальные беседы с родителями.
4. Совместная работа инспектора ОДН и классных руководителей с обучающимися, пропускающими уроки без уважительных причин. Возвращение их для обучения в школу
5. Проведение инспектором ОДН профилактических дней
6. Участие инспектора ОДН в работе СПП

***С ГОСПОЖНАДЗОРОМ***Правила пожарной безопасности и действия при пожаре в жилых помещениях и помещении школы.***С ОМОН***1. Беседа об опасности самодельных взрывных и пиротехнических изделий, об ответственности за их использование. | Педагог-организатор Борисенко О.С.Классные руководители |
| 18 | **Контролирующая деятельность** * Посещаемость школьных занятий обучающимися (уроки, журналы).
 | Директор школы |
|  | ***работа социального педагога***  |  |
| 19 | Проведение анкетного опроса среди обучающихся «Отношение к проблемам здорового образа жизни» | Социальный педагог  |
| 20 | Занятия для обучающихся в рамках декады СОС. | Социальный педагог  |
| 21 | Составление списка обучающихся, систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия | Социальный педагог  |
| 22 | Подготовка информации в УО об обучающихся, ушедших из дома за пределы Мурманской области; страдающих от жестокого обращения в семье. | Социальный педагог  |
| 23 | Индивидуальная работа с обучающимися и родителями по запросу кл.руководителей, администрации (посещение семьи, беседы с обучающимся и родителями) | Социальный педагог  |
| 24 | Присутствие при допросах несовершеннолетних обучающихся МОУВСОШ № 1, на судебных заседаниях. | Социальный педагог  |
| 25 | Индивидуальная работа с обучающимися, систематически пропускающими занятия по неуважительным причинам (беседы с детьми, родителями, посещение на дому, совместная работа с ОДН) | Социальный педагог  |
| 26 | Консультации для классных руководителей, учителей-предметников по проведенной работе с обучающимися | Социальный педагог  |
| 27 | Индивидуальные консультации для обучающихся, родителей. | Социальный педагог  |
| 28 | Информация о выполнении Распоряжения Губернатора Мурманской области от 20.02.2001г. « 26-РГ «О мерах по преодолению детской беспризорности в Мурманской области» на 01.12.2013г. | Социальный педагог  |
|  | **ДЕКАБРЬ** |  |
| 1 | Педагогический совет | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Проверка классных журналов | Заместитель директора по УВР  |
| 3 | Приём родителей и обучающихся по личным вопросам | Директор школы  |
| 4 | Работа пед. кадров по плану ИМЦ | Заместитель директора по УВР  |
| 5 | Внутришкольный контроль по плану | Директор школы  |
| 6 | Предметная неделя иностранного языка | Учитель иностранного языка |
| 7 | Совещание при директоре | Директор школы  |
| 8 | Тематический административный контроль | Директор школыЗаместитель директора по УВР  |
| 9 | Составление графика отпусков | Директор школы  |
|  | ***работа воспитательного блока*** |  |
| 10 | **Организационная работа.*** + Планирование зимних каникул.

Корректировка планов работы на второе полугодие. | Педагог-организаторКлассные руководители |
| 11 | **Работа с педагогическим коллективом.**Классные часы по плану воспитательной работы (1 вторник – работа по теме: «Образование и здоровье»;2 вторник – работа по теме «Культура»;3 вторник - работа по программе «Профилактика правонарушений»;4 вторник - работа по плану классных руководителей) | Педагог-организатор Классные руководители |
| 12 | **Работа с коллективом обучающихся.***Трудовое воспитание, профессиональное самоопределение* 1. Информирование обучающихся и их родителей по вопросам профориентации и профессионального самоопределения.

*Интеллектуальное воспитание* 1. Сочетание учебной и творческой деятельности, выпуск общешкольных газет: «Мы за здоровый образ жизни», «К нам шагает Новый год».
2. Тематические периоды и дни - «Неделя иностранного языка», «Неделя профилактики правонарушений».

*Нравственное воспитание* 1. Продолжение изучения истории и культуры нашего края по предметам гуманитарного цикла.
2. Работа факультатива «Основы военной службы».
3. Проведение бесед: «День Конституции РФ», «Неделя профилактики правонарушений».
4. Участие в общегородской акции: «Наши сердца стучат в унисон», посвященной Дню инвалида.

*Эстетическое воспитание* 1. Встречи и беседы с работниками музеев города Североморска, посещение театров
2. Проведение общешкольного праздника «Встречаем Новый год».
3. *Цикл мероприятий Музея истории города и флота*

*Эколого-валеологическое воспитание*1. Дальнейшая реализация и совершенствование программы «Образование и здоровье».
2. **Декада «SOS».**
3. Проведение тематических мероприятий, направленных на формирование ценностного отношения к своему здоровью: Мы за здоровый образ жизни.

*Физическое воспитание* 1. Работа тренажерного зала

*Работа по профилактике правонарушений*1. Организация занятости обучающихся во внеурочное время.
2. Деятельность Совета профилактики правонарушений
3. Индивидуальная работа с обучающимися группы риска, с неблагополучными семьями.
4. Правовое просвещение обучающихся

*Проведение общешкольных мероприятий*1. Проведение декады «SOS».
2. Новогодний огонек.
 | Классные руководителиУчителя-предметники |
| 13 | **Работа с родителями** * Приём родителей и обучающихся по личным вопросам
* Посещение неблагополучных семей и опекаемых подростков, составление актов ЖБУ
* Встречи родителей с представителями ЦЗН, мед. работниками, инспектором ОДН, соц. работником.
 | Классные руководители |
| 14 | **Совместная работа с организациями** ***С ГБДД***Информирование пед. работников, обучающихся, родителей о всех изменениях, планах, касающихся безопасности движения***С ОДН ОВД***1. Обмен оперативной информацией с ОДН о фактах противоправных действий обучающихся, своевременные меры по их пресечению
2. Сверка, уточнение списков, состоящих на учете в ОДН обучающихся, неблагополучных семей.
3. Вовлечение проблемных подростков в досуговую деятельность
4. Посещение семей по месту жительства, индивидуальные беседы с родителями.
5. Совместная работа инспектора ОДН и классных руководителей с обучающимися, пропускающими уроки без уважительных причин. Возвращение их для обучения в школу
6. Проведение инспектором ОДН профилактических дней
7. Проведение акции «Милиция и дети». Беседы инспектора ОДН с обучающимися на правовую тематику.
8. Участие инспектора ОДН в работе СПП

***С ГОСПОЖНАДЗОРОМ***Проведение тренировок по эвакуации людей из помещения школы в случае возникновения пожара.***С ОМОН***1. Проведение занятия с обучающимися по теме: «Действия при захвате в заложники, при обнаружении подозрительного предмета, угрозе по телефону». | Педагог-организатор Классные руководители |
| 15 | **Контролирующая деятельность** * Проведение профилактических мероприятий в рамках декады «SOS!».
* Анализ воспитательной работы за 1 полугодие
* Проверка дневников обучающихся
 | Директор школы |
|  | ***работа социального педагога***  |  |
| 16 | Участие в проведении недели профилактики правонарушений | Социальный педагог  |
| 17 | Снятие с учета обучающихся, неблагополучных семей в связи с исправлением по согласованию с классными руководителями. | Социальный педагог  |
| 18 | Составление списка обучающихся, систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия | Социальный педагог  |
| 19 | Информация о выполнении Распоряжения Губернатора Мурманской области от 20.02.2001г. « 26-РГ «О мерах по преодолению детской беспризорности в Мурманской области» на 01.01.2014г. | Социальный педагог  |
| 20 | Индивидуальная работа с обучающимися и родителями по запросу кл.руководителей, администрации (посещение семьи, беседы с обучающимся и родителями) | Социальный педагог  |
| 21 | Присутствие при допросах несовершеннолетних обучающихся МБОУВСОШ № 1, на судебных заседаниях. | Социальный педагог  |
| 22 | Индивидуальная работа с обучающимися, систематически пропускающими занятия по неуважительным причинам (беседы с детьми, родителями, посещение на дому, совместная работа с ОДН) | Социальный педагог  |
| 23 | Консультации для классных руководителей, учителей-предметников по проведенной работе с обучающимися | Социальный педагог  |
| 24 | Индивидуальные консультации для обучающихся, родителей. | Социальный педагог  |
| 25 | Информирование УО о случаях заражения гриппом и ОРВИ в МБОУВСОШ № 1 | Социальный педагог  |
|  | **ЯНВАРЬ** |  |
| 1 | Педагогический совет  | Директор школы  |
| 2 | Приём родителей и обучающихся по личным вопросам | Директор школы  |
| 3 | Работа пед. кадров по плану ИМЦ | Заместитель директора по УВР  |
| 4 | Предметная неделя физики | Учитель физики. |
| 5 | Проведение своевременного ремонта литературы; списание физически и морально устаревшей литературы. | Библиотекарь  |
| 6 | Совещание при директоре | Директор школы  |
| 7 | Тематический административный контроль | Директор школы Заместитель директора по УВР  |
| 8 | Внутришкольный контроль по плану. | Директор школы  |
| 9 | Проверка журналов. | Заместитель директора по УВР |
|  | ***работа воспитательного блока*** |  |
| 10 | **Организационная работа.*** + Проведение зимних каникул.
 | Педагог-организатор  |
| 11 | **Работа с педагогическим коллективом.**Классные часы по плану воспитательной работы (1 вторник – работа по теме: «Образование и здоровье»;2 вторник – работа по теме «Культура»;3 вторник - работа по программе «Профилактика правонарушений»;4 вторник - работа по плану классных руководителей) | Педагог-организатор Классные руководители |
| 12 | **Работа с коллективом обучающихся.***Трудовое воспитание, профессиональное самоопределение* 1. Информирование обучающихся и их родителей по вопросам профориентации и профессионального самоопределения.

*Интеллектуальное воспитание* 1. Тематические периоды и дни – Неделя физики.
2. Каникулярная школа творчества.

*Нравственное воспитание* 1. Продолжение изучения истории и культуры нашего края по предметам гуманитарного цикла.

*Эстетическое воспитание* 1. *Цикл мероприятий Музея истории города и флота*

*Эколого-валеологическое воспитание*1. Дальнейшая реализация и совершенствование программы «Образование и здоровье».
2. Проведение тематических мероприятий, направленных на формирование ценностного отношения к своему здоровью: «Как уберечь себя от гриппа»

*Физическое воспитание* 1. Работа тренажерного зала

*Работа по профилактике правонарушений*1. Организация занятости обучающихся во внеурочное время.
2. Деятельность Совета профилактики правонарушений
3. Индивидуальная работа с обучающимися группы риска, с неблагополучными семьями.
4. Правовое просвещение обучающихся

*Проведение общешкольных мероприятий* | Педагог-организатор Классные руководители |
| 13 | **Работа с родителями** * Приём родителей и обучающихся по личным вопросам
* Посещение неблагополучных семей и опекаемых подростков, составление актов ЖБУ.
 | Директор школыПедагог-организатор Классные руководители |
| 14 | **Совместная работа с организациями** ***С ГБДД***1. Информирование пед. работников, обучающихся, родителей о всех изменениях, планах, касающихся безопасности движения
2. Беседа «Уголовная ответственность несовершеннолетних за нарушение ПДД»

***С ОДН ОВД***1. Обмен оперативной информацией с ОДН о фактах противоправных действий обучающихся, своевременные меры по их пресечению
2. Вовлечение проблемных подростков в досуговую деятельность
3. Посещение семей по месту жительства, индивидуальные беседы с родителями.
4. Совместная работа инспектора ОДН и классных руководителей с обучающимися, пропускающими уроки без уважительных причин. Возвращение их для обучения в школу
5. Проведение инспектором ОДН профилактических дней
6. Проведение акции «Милиция и дети». Беседы инспектора ОДН с обучающимися на правовую тематику.
7. Участие инспектора ОДН в работе СПП

***С ГОСПОЖНАДЗОРОМ***Проведение тренировок по эвакуации людей из помещения школы в случае возникновения пожара.***С ОМОН***1. Классный час по профилактике преступлений экстремистской направленности, формированию толерантности. | Педагог-организатор Классные руководители |
| 15 | **Контролирующая деятельность** * Итоги проведения зимних каникул
 | Заместитель директора школы по УВР |
|  | ***работа социального педагога***  |  |
| 16 | Согласование списка обучающихся, состоящих на учете в ОДН, КДН  | Социальный педагог  |
| 17 | Постановка на внутришкольный учет обучающихся школы исходя из предложений классных руководителей, администрации, педагогов школы. | Социальный педагог  |
| 18 | Выявление неблагополучных семей (совместная работа с ОДН и кл.руководителями), планирование работы. | Социальный педагог  |
| 19 | Составление списка обучающихся, систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия | Социальный педагог  |
| 20 | Подготовка информации в УО об обучающихся, ушедших из дома за пределы Мурманской области; страдающих от жестокого обращения в семье. | Социальный педагог  |
| 21 | Индивидуальная работа с обучающимися и родителями по запросу кл.руководителей, администрации (посещение семьи, беседы с обучающимся и родителями) | Социальный педагог  |
| 22 | Присутствие при допросах несовершеннолетних обучающихся МОУВСОШ № 1, на судебных заседаниях. | Социальный педагог  |
| 23 | Индивидуальная работа с обучающимися, систематически пропускающими занятия по неуважительным причинам (беседы с детьми, родителями, посещение на дому, совместная работа с ОДН) | Социальный педагог  |
| 24 | Информирование УО о случаях заражения гриппом и ОРВИ в МОУВСОШ № 1 | Социальный педагог  |
|  | **ФЕВРАЛЬ** |  |
| 1 | Заявки на бланки отчётности для итоговой аттестации. | Директор школы  |
| 2 | Проверка классных журналов | Заместитель директора по УВР  |
| 3 | Приём родителей и обучающихся по личным вопросам | Директор школы  |
| 4 | Работа пед. кадров по плану ИМЦ | Заместитель директора по УВР  |
| 5 | Заседание школьного МО учителей-предметников. | Руководитель МО |
| 6 | Предметная неделя истории и обществознания. | Учителя истории и обществознания |
| 7 | Совещание при директоре | Директор школы  |
| 8 | Контроль за посещаемостью обучающимися школы. | Директор школы  |
| 9 | Внутришкольный контроль по плану | Директор школы  |
| 10 | Медицинский осмотр учителей | Директор школы  |
|  | ***работа воспитательного блока*** |  |
| 11 | **Работа с педагогическим коллективом.**Классные часы по плану воспитательной работы (1 вторник – работа по теме: «Образование и здоровье»;2 вторник – работа по теме «Культура»;3 вторник - работа по программе «Профилактика правонарушений»;4 вторник - работа по плану классных руководителей) | Педагог-организатор Классные руководители |
| 12 | **Работа с коллективом обучающихся.***Трудовое воспитание, профессиональное самоопределение* 1. Информирование обучающихся и их родителей по вопросам профориентации и профессионального самоопределения.

*Интеллектуальное воспитание* 1. Тематические периоды и дни – Неделя истории и обществознания.
2. Сочетание учебной и творческой деятельности, выпуск общешкольных газет:

- День влюбленных;- День Защитника Отечества*Нравственное воспитание* 1. Продолжение изучения истории и культуры нашего края по предметам гуманитарного цикла.
2. Проведение бесед: Урок Мужества.
3. Сотрудничество с шефской воинской частью, совместное проведение досуговых мероприятий.
4. *Цикл мероприятий Музея истории города и флота*

*Эстетическое воспитание* 1. Встречи и беседы с работниками музеев города Североморска «Под знаменами доблести и славы» (о североморцах, погибших при исполнении обязанностей военной службы в ДРА).
2. Посещение театров

*Эколого-валеологическое воспитание*1. Дальнейшая реализация и совершенствование программы «Образование и здоровье».
2. Проведение тематических мероприятий, направленных на формирование ценностного отношения к своему здоровью: «Здоровье матери и ребенка – забота государства и общества».

*Физическое воспитание* 1. Работа тренажерного зала

*Работа по профилактике правонарушений** 1. Организация занятости обучающихся во внеурочное время.
	2. Деятельность Совета профилактики правонарушений
	3. Индивидуальная работа с обучающимися группы риска, с неблагополучными семьями.
	4. Правовое просвещение обучающихся
 | Классные руководителиУчителя-предметники |
| 13 | **Работа с родителями** * Приём родителей и обучающихся по личным вопросам
* Посещение неблагополучных семей и опекаемых подростков, составление актов ЖБУ.
 | Директор школыКлассные руководители |
| 14 | **Совместная работа с организациями** ***С ГБДД***1. Информирование пед. работников, обучающихся, родителей о всех изменениях, планах, касающихся безопасности движения

***С ОДН ОВД***1. Обмен оперативной информацией с ОДН о фактах противоправных действий обучающихся, своевременные меры по их пресечению
2. Вовлечение проблемных подростков в досуговую деятельность.
3. Посещение семей по месту жительства, индивидуальные беседы с родителями.
4. Совместная работа инспектора ОДН и классных руководителей с обучающимися, пропускающими уроки без уважительных причин. Возвращение их для обучения в школу
5. Проведение инспектором ОДН профилактических дней
6. Участие инспектора ОДН в работе СПП
 | Педагог-организаторКлассные руководители |
| 15 | **Контролирующая деятельность** * Анализ работы классных руководителей по патриотическому воспитанию.
 | Директор школы |
|  | ***работа социального педагога*** |  |
| 16 | Составление списка обучающихся, систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия | Социальный педагог  |
| 17 | Подготовка информации в УО об обучающихся, ушедших из дома за пределы Мурманской области; страдающих от жестокого обращения в семье. | Социальный педагог  |
| 18 | Индивидуальная работа с обучающимися и родителями по запросу кл.руководителей, администрации (посещение семьи, беседы с обучающимся и родителями) | Социальный педагог  |
| 19 | Присутствие при допросах несовершеннолетних обучающихся МОУВСОШ № 1, на судебных заседаниях. | Социальный педагог  |
| 20 | Индивидуальная работа с обучающимися, систематически пропускающими занятия по неуважительным причинам (беседы с детьми, родителями, посещение на дому, совместная работа с ОДН) | Социальный педагог  |
| 21 | Консультации для классных руководителей, учителей-предметников по проведенной работе с обучающимися | Социальный педагог  |
| 22 | Индивидуальные консультации для обучающихся, родителей. | Социальный педагог  |
| 23 | Взаимодействие со специалистами социальных служб, ведомственными и административными органами для принятия мер по социальной защите и поддержке обучающихся из семей, нуждающихся в государственной поддержке. | Социальный педагог  |
| 24 | Информирование УО о случаях заражения гриппом и ОРВИ в МБОУВСОШ № 1 | Социальный педагог  |
|  | **МАРТ** |  |
| 1 | Методический совет. | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Психолого-педагогический семинар. | Заместитель директора по УВР |
| 3 | Работа пед. кадров по плану ИМЦ | Заместитель директора по УВР  |
| 4 | Утверждение графика отпусков | Директор школы  |
| 5 | Совет школы | Председатель Совета школы  |
| 6 | Проведение своевременного ремонта литературы; списание физически и морально устаревшей литературы. | Библиотекарь  |
| 7 | Предметная неделя русского языка и литературы | Учитель русского языка и литературы  |
| 8 | Проведение школьных весенних каникул. | Классные руководители |
| 9 | Совещание при директоре | Директор школы  |
| 10 | Тематический административный контроль | Директор школы Заместитель директора по УВР  |
| 11 | Контроль за посещаемостью обучающимися школы. | Директор школы  |
| 12 | Внутришкольный контроль по плану | Директор школы  |
|  | ***работа воспитательного блока*** |  |
| 13 | **Организационная работа.*** + Подготовка к проведению весенних каникул.
	+ Медосмотр девушек
	+ Организация деятельности летнего трудового объединения обучающихся.
 | Педагог-организатор Классные руководители |
| 14 | **Работа с педагогическим коллективом.**Классные часы по плану воспитательной работы (1 вторник – работа по теме: «Образование и здоровье»;2 вторник – работа по теме «Культура»;3 вторник - работа по программе «Профилактика правонарушений»;4 вторник - работа по плану классных руководителей) | Педагог-организатор Классные руководители |
| 15 | **Работа с коллективом обучающихся.***Трудовое воспитание, профессиональное самоопределение* 1. Информирование обучающихся и их родителей по вопросам профориентации и профессионального самоопределения.
2. Сочетание учебной и общественно-полезной деятельности: организация дежурства по классу и школе.

*Интеллектуальное воспитание* 1. Тематические периоды и дни – Неделя русского языка и литературы.
2. Сочетание учебной и творческой деятельности, выпуск общешкольных газет: - День 8 Марта;

 *Нравственное воспитание* 1. *Цикл мероприятий Музея истории города и флота*  « Улицы нашего города»
2. Проведение бесед: «Конституция РФ!».
3. Проведение Дня Памяти Сергея Тихона.

*Эстетическое воспитание* 1. Встречи и беседы с работниками музеев города Североморска
2. Посещение театров

*Эколого-валеологическое воспитание*1. Дальнейшая реализация и совершенствование программы «Образование и здоровье».

*Физическое воспитание* 1. Работа тренажерного зала

*Работа органов ученического соуправления:*1. Планирование работы в весенние каникулы
2. Участие в праздновании Международного женского дня (поздравление девушек, учителей).

*Работа по профилактике правонарушений*1. Организация занятости обучающихся во внеурочное время.
2. Деятельность Совета профилактики правонарушений
3. Индивидуальная работа с обучающимися группы риска, с неблагополучными семьями.

Правовое просвещение обучающихся*Проведение общешкольного мероприятия*День памяти Сергея Тихона. | Педагог-организатор Классные руководителиУчителя-предметники |
| 16 | **Работа с родителями** * Приём родителей и обучающихся по личным вопросам
* Посещение неблагополучных семей и опекаемых подростков, составление актов ЖБУ.
 | Классные руководители |
| 17 | **Совместная работа с организациями** ***С ГБДД***1. Информирование пед. работников, обучающихся, родителей о всех изменениях, планах, касающихся безопасности движения

***С ОДН ОВД***1. Обмен оперативной информацией с ОДН о фактах противоправных действий обучающихся, своевременные меры по их пресечению
2. Вовлечение проблемных подростков в досуговую деятельность.
3. Посещение семей по месту жительства, индивидуальные беседы с родителями.
4. Совместная работа инспектора ОДН и классных руководителей с обучающимися, пропускающими уроки без уважительных причин. Возвращение их для обучения в школу
5. Проведение инспектором ОДН профилактических дней
6. Участие инспектора ОДН в работе СПП

***С ГОСПОЖНАДЗОРОМ***Проведение тренировок по эвакуации людей из помещения школы в случае возникновения пожара.***С городской библиотекой № 2***«Выбор профессии – выбор будущего». Обзор периодики. | Педагог-организаторКлассные руководители |
| 18 | **Контролирующая деятельность** * Контроль над проведением весенних каникул
 | Заместитель директора по УВР |
|  | ***работа социального педагога***  |  |
| 19 | Составление акта ЖБУ опекаемых детей (до 15 числа) | Социальный педагог  |
| 20 | Составление списка неблагополучных семей, посещение данных семей, составление актов ЖБУ, информация о проведенной профилактической работе с данным семьями. | Социальный педагог  |
| 21 | Предварительное знакомство обучающихся с учебными заведениями; прогнозирование трудоустройства выпускников, относящихся к группе социального риска | Социальный педагог  |
| 22 | Прогнозирование организации летнего отдыха детей | Социальный педагог  |
| 23 | Информация о выполнении ФЗ «О профилактике безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних» на 01.04.2011 | Социальный педагог  |
| 24 | Составление списка обучающихся, систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия | Социальный педагог  |
| 25 | Подготовка информации в УО об обучающихся, ушедших из дома за пределы Мурманской области; страдающих от жестокого обращения в семье. | Социальный педагог  |
| 26 | Индивидуальная работа с обучающимися и родителями по запросу кл.руководителей, администрации (посещение семьи, беседы с обучающимся и родителями) | Социальный педагог  |
| 27 | Индивидуальная работа с обучающимися, систематически пропускающими занятия по неуважительным причинам (беседы с детьми, родителями, посещение на дому, совместная работа с ОДН) | Социальный педагог  |
| 28 | Консультации для классных руководителей, учителей-предметников по проведенной работе с обучающимися | Социальный педагог  |
| 29 | Индивидуальные консультации для обучающихся, родителей. | Социальный педагог  |
| 30 | Взаимодействие со специалистами социальных служб, ведомственными и административными органами для принятия мер по социальной защите и поддержке обучающихся из семей, нуждающихся в государственной поддержке. | Социальный педагог  |
|  | **АПРЕЛЬ** |  |
| 1 | Приём родителей и обучающихся по личным вопросам | Директор школы  |
| 2 | Работа пед. кадров по плану ИМЦ | Заместитель директора по УВР  |
| 3 | Проверка классных журналов | Заместитель директора по УВР  |
| 4 | Предметная неделя химии и биологии | Учитель химии и биологии |
| 5 | Совещание при директоре | Директор школы  |
| 6 | Внутришкольный контроль по плану | Директор школы  |
|  | ***работа воспитательного блока*** |  |
| 7 | **Организационная работа.*** Проведение субботников
* Летний отдых обучающихся.
 | Директор Классные руководители |
| 8 | **Работа с педагогическим коллективом.**Классные часы по плану воспитательной работы (1 вторник – работа по теме: «Образование и здоровье»;2 вторник – работа по теме «Культура»;3 вторник - работа по программе «Профилактика правонарушений»;4 вторник - работа по плану классных руководителей) | Педагог-организатор Классные руководители |
| 9 | **Работа с коллективом обучающихся.***Трудовое воспитание, профессиональное самоопределение* 1. Информирование обучающихся и их родителей по вопросам профориентации и профессионального самоопределения.
2. Сочетание учебной и общественно-полезной деятельности:

- организация дежурства по классу и школе;- участие в субботниках и днях благоустройства.*Интеллектуальное воспитание* 1. Сочетание учебной и творческой деятельности, выпуск общешкольных газет:

- День смеха и юмора;- Осторожно с огнем!- День здоровья;1. Тематические периоды и дни - Неделя химии и биологии

*Нравственное воспитание* 1. *Цикл мероприятий Музея истории города и флота*  « Герб и флаг г.Североморска»
2. «Спаси ребенка» - городская акция-марафон
3. Акция «Маршрут молодых «Кольцо памяти!»», посвященная Дню Победы

*Эстетическое воспитание* 1. «Встречи и беседы с работниками музеев города Североморска «Имена в названиях улиц».
2. Посещение театров
3. Цикл мероприятий городской библиотекой №2 Профессия каждая - самая важная»-презентация книжной выставки с элементами деловой игры

*Эколого-валеологическое воспитание*1. Дальнейшая реализация и совершенствование программы «Образование и здоровье».
2. Неделя безопасности на воде.

*Физическое воспитание* 1. Работа тренажерного зала

*Работа органов ученического соуправления:*1. Участие в проведении классных часов, посвященных дню города.2. Подготовка мероприятий ко Дню победы, Последнему звонку.3. Профориентационная работа среди обучающихся.*Работа по профилактике правонарушений*1. Организация занятости обучающихся во внеурочное время.
2. Проведение тематических периодов по проблемам правонарушений
3. Деятельность Совета профилактики правонарушений
4. Индивидуальная работа с обучающимися группы риска, с неблагополучными семьями.
5. Правовое просвещение обучающихся
 | Классные руководителиУчителя-предметники |
| 10 | **Работа с родителями** * Приём родителей и обучающихся по личным вопросам
* Проведение Родительской конференции. Встречи родителей с представителями ЦЗН, мед. работниками, инспектором ОДН, соц. работником.
* Посещение неблагополучных семей и опекаемых подростков, составление актов ЖБУ.
 | Классные руководители |
| 11 | **Совместная работа с организациями** ***С ГБДД***1. Информирование пед. работников, обучающихся, родителей о всех изменениях, планах, касающихся безопасности движения

***С ОДН ОВД***1. Обмен оперативной информацией с ОДН о фактах противоправных действий обучающихся, своевременные меры по их пресечению
2. Вовлечение проблемных подростков в досуговую деятельность.
3. Посещение семей по месту жительства, индивидуальные беседы с родителями.
4. Совместная работа инспектора ОДН и классных руководителей с обучающимися, пропускающими уроки без уважительных причин. Возвращение их для обучения в школу
5. Проведение инспектором ОДН профилактических дней
6. Участие инспектора ОДН в работе СПП

***С городской библиотекой № 2***Ко Дню Победы «Войны не знали мы, но все же…»***С ОМОН***Классный час «Моя малая Родина» | Педагог-организатор Классные руководители |
| 12 | **Контролирующая деятельность** Посещаемость школьных занятий обучающимися (уроки, журналы) | Заместитель директора по УВР |
|  | ***работа социального педагога***  |  |
| 13 | Прогнозирование трудоустройства выпускников, относящихся к группе социального риска; предварительное знакомство обучающихся с учебными заведениями. | Социальный педагог  |
| 14 | Помощь в трудоустройстве обучающихся школы на летний период (трудовая бригада, через ЦЗН) | Социальный педагог  |
| 15 | Деловая игра для выпускников «Твоя будущая профессия». | Социальный педагог  |
| 16 | Составление списка обучающихся, систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия | Социальный педагог  |
| 17 | Подготовка информации в УО об обучающихся, ушедших из дома за пределы Мурманской области; страдающих от жестокого обращения в семье. | Социальный педагог  |
| 18 | Присутствие при допросах несовершеннолетних обучающихся МОУВСОШ № 1, на судебных заседаниях. | Социальный педагог  |
| 19 | Индивидуальная работа с обучающимися, систематически пропускающими занятия по неуважительным причинам (беседы с детьми, родителями, посещение на дому, совместная работа с ОДН) | Социальный педагог  |
| 20 | Консультации для классных руководителей, учителей-предметников по проведенной работе с обучающимися | Социальный педагог  |
| 21 | Индивидуальные консультации для обучающихся, родителей. | Социальный педагог  |
| 22 | Взаимодействие со специалистами социальных служб, ведомственными и административными органами для принятия мер по социальной защите и поддержке обучающихся из семей, нуждающихся в государственной поддержке. | Социальный педагог  |
|  | **МАЙ** |  |
| 1 | Педагогический совет. | Директор школы |
| 2 | Обеспечение заказа на учебники. | Заместитель директора по УВР |
| 3 | Изучение уровня воспитанности | Классные руководители |
| 4 | Совет школы | Председатель Совета школы  |
| 5 | Оформление подписки на II полугодие 2014 года. | Библиотекарь  |
| 6 | Благоустройство школьной территории  | Начальник хоз. отдела  |
| 7 | Составление расписания итоговой аттестации и графика дежурства учителей | Заместитель директора по УВР  |
| 8 | Утверждение расписания экзаменов и аттестационных комиссий. | Директор школы  |
| 9 | Подготовка бланков заявлений для нового набора. | Секретарь  |
| 10 | Предметная неделя ОБЖ | Учитель ОБЖ  |
| 11 | Совещание при директоре | Директор школы  |
| 12 | Участие в городских юношеских военно-полевых сборах | Преподаватель ОБЖ  |
| 13 | Анализ работы всех служб. | Руководители различных служб |
| 14 | Проведение своевременного ремонта литературы; списание физически и морально устаревшей литературы. | Библиотекарь  |
| 15 | Контроль за посещаемостью обучающимися школы. | Директор школы  |
| 16 | Заседание школьного МО учителей-предметников | Руководитель МО |
| 17 | Внутришкольный контроль по плану | Директор школы  |
|  | ***работа воспитательного блока*** |  |
| 18 | **Организационная работа.*** Проведение субботников
* Формирование трудовой бригады на летний период.
* Военные сборы.
* Летний отдых обучающихся
* Проведение Последнего звонка.
* Подготовка к итоговому педсовету.
 | Педагог-организатор Классные руководители |
| 19 | **Работа с педагогическим коллективом.**Классные часы по плану воспитательной работы (1 вторник – работа по теме: «Образование и здоровье»;2 вторник – работа по теме «Культура»;3 вторник - работа по программе «Профилактика правонарушений»;4 вторник - работа по плану классных руководителей) | Педагог-организатор Классные руководители |
| 20 | **Работа с коллективом обучающихся.***Трудовое воспитание, профессиональное самоопределение* 1. Информирование обучающихся и их родителей по вопросам профориентации и профессионального самоопределения.
2. «День добровольного служения городу» - акция по благоустройству города,
3. Консультации и беседы о профессиональном самоопределении и трудоустройстве совместно с сотрудниками Центра занятости населения.
4. Сочетание учебной и общественно-полезной деятельности:

- организация дежурства по классу и школе;- участие в субботниках.5. Цикл мероприятий городской библиотекой №2 « Минимум времени-максимум информации»-деловая игра*Интеллектуальное воспитание* 1. Сочетание учебной и творческой деятельности, выпуск общешкольных газет:

- День Победы;- Последний звонок;- Готовимся к экзаменам1. Тематические периоды и дни - Неделя ОБЖ

*Нравственное воспитание* 1. *Цикл мероприятий Музея истории города и флота* « Реликвии победы» ( экскурсия на пл.Мужества)
2. Участие в городских юношеских военно-полевых сборах.
3. «Вахта памяти», посвященная Дню Победы.
4. Участие в митинге, посвященном Дню Победы
5. Работа факультатива «Основы военной службы».

*Эстетическое воспитание* 1. Встречи и беседы с работниками музеев города Североморска

*Эколого-валеологическое воспитание*1. Дальнейшая реализация и совершенствование программы «Образование и здоровье».
2. День здоровья
3. Проведение тематических мероприятий, направленных на формирование ценностного отношения к своему здоровью: «Осторожно –дорога!»

*Физическое воспитание* 1. Работа тренажерного зала

*Работа органов ученического соуправления:*1. Подведение итогов работы за 2 полугодие и год.
2. Предложения и предварительное планирование работы на 2010-2011 уч.г.
3. Участие в городском праздновании Дня победы.
4. Участие в проведении Последнего звонка.

*Работа по профилактике правонарушений*1. Организация занятости обучающихся во внеурочное время.
2. Межведомственная профилактическая операция «Милиция и дети»
3. Деятельность Совета профилактики правонарушений
4. Индивидуальная работа с обучающимися группы риска, с неблагополучными семьями.
5. Правовое просвещение обучающихся

*Проведение общешкольных мероприятий*Последний звонок | Педагог-организаторКлассные руководителиУчителя-предметники |
| 21 | **Работа с родителями** * Приём родителей и обучающихся по личным вопросам
* Посещение неблагополучных семей и опекаемых подростков, составление актов ЖБУ.
 | Классные руководители |
| 22 | **Совместная работа с организациями** ***С ГБДД***1. Информирование пед. работников, обучающихся, родителей о всех изменениях, планах, касающихся безопасности движения

***С ОДН ОВД***1. Обмен оперативной информацией с ОДН о фактах противоправных действий обучающихся, своевременные меры по их пресечению
2. Вовлечение проблемных подростков в досуговую деятельность.
3. Посещение семей по месту жительства, индивидуальные беседы с родителями.
4. Совместная работа инспектора ОДН и классных руководителей с обучающимися, пропускающими уроки без уважительных причин. Возвращение их для обучения в школу
5. Проведение инспектором ОДН профилактических дней
6. Участие инспектора ОДН в работе СПП

***С ГОСПОЖНАДЗОРОМ***1. Проведение тренировок по эвакуации людей из помещения школы в случае возникновения пожара.

***С городской библиотекой № 2***Обзор литературы на современном этапе. Информационно-библиографический урок. | Педагог-организатор Классные руководители |
| 23 | **Контролирующая деятельность** * Анализ работы за 2013/2014 учебный год.
 | Заместитель директора по УВР |
|  | ***работа социального педагога***  |  |
| 24 | Снятие с учета обучающихся, неблагополучных семей по исправлению по согласованию с классными руководителями | Социальный педагог  |
| 25 | Помощь в трудоустройстве учащихся школы на летний период (трудовая бригада, через ЦЗН) | Социальный педагог  |
| 26 | Выявление сведений о летнем отдыхе учащихся | Социальный педагог  |
| 27 | Социально – педагогические консультации для родителей по организации летнего оздоровительно-трудового периода | Социальный педагог  |
| 28 | Составление списка обучающихся, систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия | Социальный педагог  |
| 29 | Подготовка информации в УО об обучающихся, ушедших из дома за пределы Мурманской области; страдающих от жестокого обращения в семье. | Социальный педагог  |
| 30 | Сбор документов для трудовой бригады школы. | Социальный педагог  |
|  | **ИЮНЬ** |  |
| 1 | Педагогический совет. | Директор школы  |
| 2 | Индивидуальное консультирование родителей | Директор школы Заместитель директора по УВР |
| 3 | Набор обучающихся на новый учебный год. | Директор школы  |
| 4 | Статистические отчёты по итогам года. | Заместитель директора по УВР |
| 5 | Организация летних занятий с обучающимися, оставленными на осень | Заместитель директора по УВР |
| 6 | Анализ результатов государственной итоговой аттестации. Проверка правильности заполнения протоколов экзаменов, книги ассистентов.  | Заместитель директора по УВР |
| 7 | Оформление журналов выпускных классов, оформление личных дел, оформление алфавитных книг, оформление аттестатов. | Классные руководителиСекретарь  |
| 8 | Организация сохранности экзаменационных работ, протоколов экзаменов, книги ассистентов. | Директор школы  |
| 9 | Составление расписания уроков на 2014/2015 учебный год | Заместитель директора по УВР  |
| 10 | Организация деятельности летней трудовой бригады обучающихся. | Педагог-организатор  |
|  | ***работа воспитательного блока*** |  |
| 11 | **Организационная работа.*** Организация дежурства в аттестационный период.
* Работа трудовой бригады.
 | Директор Классные руководители |
| 12 | **Работа с педагогическим коллективом.**Организация и проведение праздника «Вручение аттестатов». | Классные руководители |
| 13 | **Работа с коллективом обучающихся.***Проведение общешкольных мероприятий*1. Торжественное вручение аттестатов выпускникам школы.
2. Городской праздник «День Выпускника».
 | Педагог-организатор Классные руководителиУчителя-предметники |
| 14 | **Работа с родителями** * Приём родителей и обучающихся по личным вопросам
 | Классные руководители |
| 15 | **Совместная работа с организациями** ***С ГБДД******С ОДН ОВД***1. Обмен оперативной информацией с ОДН о фактах противоправных действий обучающихся, своевременные меры по их пресечению

Вовлечение проблемных подростков в досуговую деятельность в летний период.  | Классные руководители |
| 16 | **Контролирующая деятельность** * Контроль над проведением досуга проблемными подростками.
 |  |
|  | **ИЮЛЬ** |  |
| 1 | Набор обучающихся на новый учебный год. Работа приёмной комиссии. | Директор школы  |
| 2 |  Работа летней трудовой бригады обучающихся. | Директор школы  |
|  | **АВГУСТ** |  |
| 1 | Работа приёмной комиссии | Директор, секретарь  |
| 2 | Ремонт школы, школьной мебели | Начальник хоз. отдела  |
| 3 | Осмотр готовности кабинетов к новому учебному году | Директор школы  |
| 4 | Подготовка актов готовности: кабинеты физики, химии, информатики, тренажёрный зал | Директор школы Начальник хоз. отдела  |
| 5 | Составление графика дежурств обучающихся, учителей | Педагог-организатор  |
| 6 | Комплектование школы пед. кадрами | Директор школы  |
| 7 | Комплектование классов | Директор школы  |
| 8 | Составление актов к приёмке школы | Директор школы  |
| 9 | Сдача школы приёмной комиссии перед началом учебного года | Директор школы, начальник хозяйственного отдела  |