|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **МЕРОПРИЯТИЯ** | **ОТВЕТСТВЕННЫЕ** |
|  | **АВГУСТ** |  |
| 1 | Педагогический совет. | Директор школы |
| 2 | Проведение инструктажей среди работников и обучающихся. | Директор школы |
| 3 | Комплектование групп обучающихся в форме экстернат | Директор школы |
| 4 | Комплектование классов, заочных групп | Директор школы |
| 5 | Составление расписания уроков, индивидуальных занятий, календарно-тематического планирования. | Директор школы |
|  | **СЕНТЯБРЬ** |  |
| 1 | Организация начала нового учебного года | Директор школы |
| 2 | Заседание методического совета | Заместитель директора по УВР |
| 3 | Тарификация учителей | Директор школы |
| 4 | Комплектование школьной библиотеки | Библиотекарь |
| 5 | Получение классных журналов, программ | Заместитель директора по УВР |
| 6 | Подготовка отчётности по МБОУВСОШ № 1 | Заместитель директора по УВР |
| 7 | Заседание школьного МО учителей-предметников | Заместитель директора по УВР Руководитель МО |
| 8 | Оформление классных журналов, личных дел обучающихся | Классные руководители  Секретарь Борисенко О.С. |
| 9 | Проверка классных журналов, журналов индивидуальных занятий и факультативов. | Заместитель директора по УВР |
| 10 | Проверка опорных знаний обучающихся 10А класса | Заместитель директора по УВР |
| 11 | Совещание при директоре | Директор школы |
| 12 | Совет школы | Председатель Совета школы |
| 13 | Заполнение алфавитных книг, папки движения обучающихся | Секретарь |
| 14 | Приём родителей и обучающихся по личным вопросам | Заместитель директора по УВР |
| 15 | Занятия по ГО | Уполномоченный по ГО |
| 16 | Работа пед. кадров по плану ИМЦ | Заместитель директора по УВР |
| 17 | Проведение своевременного ремонта литературы; списание физически и морально устаревшей литературы. | Библиотекарь |
| 18 | Внутришкольный контроль по плану | Заместитель директора по УВР |
|  | ***работа воспитательного блока*** |  |
| 19 | **Организационная работа.**   * + Формирование Совета школы, Совета профилактики правонарушений, школьного и классных родительских комитетов, классных органов самоуправления.   + Составление планов воспитательной работы.   + Составление и утверждение графиков дежурств учителей, классов   + Сбор информации о выпускниках   + Составление планов совместной работы школы с организациями   + Составление списков в военкомат. Тестирование юношей школы по линии военкомата. | Заместитель директора по УВР Педагог-организатор |
| 20 | **Работа с педагогическим коллективом.**   * Классные часы по плану воспитательной работы   (1 вторник – работа по теме: «Образование и здоровье» или ШБ;  2 вторник – работа по теме «Культура»;  3 вторник - работа по программе «Профилактика правонарушений»;  4 вторник - работа по плану классных руководителей) | Педагог-организатор  Классные руководители |
| 21 | **Работа с коллективом обучающихся.**  *Трудовое воспитание, профессиональное самоопределение*   1. Информирование обучающихся и их родителей по вопросам профориентации и профессионального самоопределения. 2. Консультации и беседы о профессиональном самоопределении и трудоустройстве совместно с сотрудниками Центра занятости населения.   *Интеллектуальное воспитание*   1. Дни самоопределения 2. Сочетание учебной и творческой деятельности, выпуск общешкольных газет:   - День знаний;  *Нравственное воспитание*   1. Продолжение изучения истории и культуры нашего края по предметам гуманитарного цикла. 2. Проведение бесед: «Знакомство с «Правилами для обучающихся», «Правилами внутреннего трудового распорядка», 3. *Цикл мероприятий Музея истории города и флота*   *Эстетическое воспитание*   1. Набор в городские кружки по интересам. 2. Организация в школе факультативов   *Эколого-валеологическое воспитание*   1. Дальнейшая реализация и совершенствование программы «Образование и здоровье». 2. Проведение урока «В здоровой семье – здоровые дети».   *Физическое воспитание*   1. Набор в городские секции по интересам   *Работа по профилактике правонарушений*   1. Организация занятости обучающихся во внеурочное время. 2. Деятельность Совета профилактики правонарушений 3. Индивидуальная работа с обучающимися группы риска. 4. Правовое просвещение обучающихся   *Проведение общешкольных мероприятий*  2 Сентября – «Конституция РФ – основной закон страны». | Педагог-организатор  Классные руководители  Учителя-предметники |
| 22 | **Работа с родителями**   * Приём родителей и обучающихся по личным вопросам * Родительская конференция | Директор школы  Классные руководители |
| 23 | **Совместная работа с организациями**  ***С ГБДД***   1. Информирование пед. работников, обучающихся, родителей о всех изменениях, планах, касающихся безопасности движения 2. Профилактические беседы, классный час по ПДД 3. Операция «Внимание – дети!» 4. Беседа инспектора ГБДД с обучающимися «Безопасность движения» 5. Беседа инспектора ГБДД с родителями обучающихся   ***С ОДН ОВД***   1. Выявление подростков, состоящих на учете в ОДН, из числа прибывших обучающихся. Составление школьной картотеки, анализ данных. Оформление дневников индивидуальной работы с проблемными подростками. 2. Выявление и обработка информации о неблагополучных семьях. 3. Обмен оперативной информацией с ОДН о фактах противоправных действий обучающихся, своевременные меры по их пресечению 4. Вовлечение проблемных подростков в спортивные секции, кружки, факультативы. 5. Посещение семей по месту жительства, индивидуальные беседы с родителями. 6. Работа классных руководителей с обучающимися, пропускающими уроки без уважительных причин. Возвращение их для обучения в школу 7. Беседы с родителями. Посещение родительских собраний.   ***С ГОСПОЖНАДЗОРОМ***   1. Проведение инструктажа по правилам пожарной безопасности среди работников МБОУВСОШ №1 2. Проведение инструктажа по правилам пожарной безопасности среди обучающихся МБОУВСОШ №1 3. Проведение тренировок по эвакуации людей из помещения школы в случае возникновения пожара. | Классные руководители  Соц.педагог |
| 24 | **Контролирующая деятельность**   * Документальное обеспечение воспитательного процесса. | Заместитель директора по УВР |
|  | ***работа социального педагога*** |  |
| 25 | Выявление обучающихся, состоящих на учете в ОДН, КДН | Социальный педагог |
| 26 | Выявление обучающихся из социально-незащищенных семей (неполные, многодетные, малообеспеченные, опекаемые, дети с ОВЗ…) | Социальный педагог |
| 27 | Выявление и обработка информации о неблагополучных семьях (совместная работа с ОДН и кл. руководителями). | Социальный педагог |
| 28 | Составление социального паспорта каждого класса | Социальный педагог |
| 29 | Составление социального паспорта МБОУВСОШ № 1 | Социальный педагог |
| 30 | Оформление дневников индивидуальной работы с семьями группы социального риска (малообеспеченные, многодетные, неполные, неблагополучные, опекаемые дети, семьи с детьми с ограниченными возможностями здоровья) | Социальный педагог |
| 31 | Индивидуальные беседы с обучающимися, состоящими на учете, первый год обучающимися в школе. | Социальный педагог |
| 32 | Индивидуальные беседы с обучающимися, совершившими правонарушения в период летних каникул. | Социальный педагог |
| 33 | Составление списка обучающихся, систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия | Социальный педагог |
| 34 | Подготовка информации в УО об обучающихся, ушедших из дома за пределы Мурманской области; страдающих от жестокого обращения в семье. | Социальный педагог |
| 35 | Индивидуальная работа с обучающимися и родителями по запросу кл.руководителей, администрации (посещение семьи, беседы с обучающимся и родителями) | Социальный педагог |
| 36 | Присутствие при допросах несовершеннолетних обучающихся МБОУВСОШ № 1, на судебных заседаниях. | Социальный педагог |
| 37 | Индивидуальная работа с обучающимися, систематически пропускающими занятия по неуважительным причинам (беседы с детьми, родителями, посещение на дому, совместная работа с ОДН) | Социальный педагог |
| 38 | Консультации для классных руководителей, учителей-предметников по проведению работы с обучающимися | Социальный педагог |
| 39 | Индивидуальные консультации для обучающихся, родителей. | Социальный педагог |
| 40 | Взаимодействие со специалистами социальных служб, ведомственными и административными органами для принятия мер по социальной защите и поддержке обучающихся из семей, нуждающихся в государственной поддержке. | Социальный педагог |
| 41 | Информация о выполнении Распоряжения Губернатора Мурманской области от 20.02.2001г. « 26-РГ «О мерах по преодолению детской беспризорности в Мурманской области» на 01.10.2013г. | Социальный педагог |
|  | **ОКТЯБРЬ** |  |
| 1 | Классно-обобщающий контроль в 10А классе. | Директор школы  Заместитель директора по УВР |
| 2 | Предметная неделя географии | Учитель географии |
| 3 | Внутришкольный контроль по плану | Директор школы |
| 4 | Оформление документов на обучающихся для постановки на первичный воинский учёт. | Классные руководители |
| 5 | Подготовка к проведению школьных олимпиад | Заместитель директора по УВР Руководитель МО |
| 6 | Работа пед. кадров по плану ИМЦ | Заместитель директора по УВР |
| 7 | Проверка школьной документации | Директор школы  Заместитель директора по УВР |
| 8 | Приём родителей и обучающихся по личным вопросам | Директор школы |
| 9 | Оформление подписки на I полугодие 2014 года. | Библиотекарь |
| 10 | Совещание при директоре | Директор школы |
| 11 | Инвентаризация | Начальник хозяйственного отдела |
|  | ***работа воспитательного блока*** |  |
| 12 | **Организационная работа.**   * + Составление списков обучающихся в детскую поликлинику, подготовка необходимой документации   + Профилактические прививки, лабораторные исследования. | Классные руководители |
| 13 | **Работа с педагогическим коллективом.**  Классные часы по плану воспитательной работы  (1 вторник – работа по теме: «Образование и здоровье»;  2 вторник – работа по теме «Культура»;  3 вторник - работа по программе «Профилактика правонарушений»;  4 вторник - работа по плану классных руководителей) | Педагог-организатор  Классные руководители |
| 14 | **Работа с коллективом обучающихся.**  *Трудовое воспитание, профессиональное самоопределение*   1. Информирование обучающихся и их родителей по вопросам профориентации и профессионального самоопределения. 2. Сочетание учебной и общественно-полезной деятельности: организация дежурства по классу и школе.   *Интеллектуальное воспитание*   1. Сочетание учебной и творческой деятельности, выпуск общешкольных газет:   - День учителя;   1. Тематические периоды и дни – Неделя географии 2. Школьные олимпиады   *Нравственное воспитание*   1. Продолжение изучения истории и культуры нашего края по предметам гуманитарного цикла. 2. Проведение бесед: «Правовой всеобуч». 3. *Цикл мероприятий Музея истории города и флота*   *Эстетическое воспитание*   1. Общешкольный конкурс «Чтецов»   *Эколого-валеологическое воспитание*   1. Дальнейшая реализация и совершенствование программы «Образование и здоровье». 2. Проведение тематических мероприятий, направленных на формирование ценностного отношения к своему здоровью:   -Безопасность на воде;  *Физическое воспитание*   1. Работа тренажерного зала   *Работа органов ученического соуправления:*   1. Участие в общешкольных мероприятиях   *Работа по профилактике правонарушений*   1. Организация занятости обучающихся во внеурочное время. 2. Деятельность Совета профилактики правонарушений 3. Индивидуальная работа с обучающимися группы риска. 4. Правовое просвещение обучающихся   *Проведение общешкольных мероприятий*   * 1. 5 Октября – День Учителя | Классные руководители  Учителя-предметники |
| 15 | **Работа с родителями**   * Приём родителей и обучающихся по личным вопросам * Диагностика обучающихся * Посещение неблагополучных семей и опекаемых подростков, составление актов ЖБУ. | Директор школы  Классные руководители |
| 16 | **Совместная работа с организациями**  ***С ГБДД***   1. Информирование пед. работников, обучающихся, родителей о всех изменениях, планах, касающихся безопасности движения   ***С ОДН ОВД***  1. Составление плана совместной работы школы с ОДН  2.Обмен оперативной информацией с ОДН о фактах противоправных действий обучающихся, своевременные меры по их пресечению  3. Вовлечение проблемных подростков в спортивные секции, кружки, факультативы.  4.Посещение семей по месту жительства, индивидуальные беседы с родителями.  5. Совместная работа инспектора ОДН и классных руководителей с обучающимися, пропускающими уроки без уважительных причин. Возвращение их для обучения в школу  6. Проведение инспектором ОДН профилактических дней  7. Участие инспектора ОДН в работе СПП  ***С ОМОН***  1. Экскурсия.  2. Проведение занятия с обучающимися по теме: «Меры безопасности при террористических актах» | Педагог-организатор  Классные руководители |
| 17 | **Контролирующая деятельность**   * Состояние работы с неблагополучными семьями. | Директор школы  Заместитель директора школы по УВР |
|  | ***работа социального педагога*** |  |
| 18 | Постановка на внутришкольный учет обучающихся школы, исходя из предложений классных руководителей, администрации, педагогов школы. | Социальный педагог |
| 19 | Составление актов ЖБУ опекаемых детей. | Социальный педагог |
| 20 | Изучение семей, нуждающихся в государственной поддержке путем индивидуальной работы с подростком, его родителями. | Социальный педагог |
| 21 | Составление списка неблагополучных семей, посещение данных семей, составление актов ЖБУ | Социальный педагог |
| 22 | Составление списка обучающихся, систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия | Социальный педагог |
| 23 | Подготовка информации в УО об обучающихся, ушедших из дома за пределы Мурманской области; страдающих от жестокого обращения в семье. | Социальный педагог |
| 24 | Индивидуальная работа с обучающимися и родителями по запросу л.руководителей, администрации (посещение семьи, беседы с обучающимся и родителями) | Социальный педагог |
| 25 | Присутствие при допросах несовершеннолетних обучающихся МБОУВСОШ № 1, на судебных заседаниях. | Социальный педагог |
| 26 | Индивидуальная работа с обучающимися, систематически пропускающими занятия по неуважительным причинам (беседы с детьми, родителями, посещение на дому, совместная работа с ОДН) | Социальный педагог |
| 27 | Информация о выполнении Распоряжения Губернатора Мурманской области от 20.02.2001г. « 26-РГ «О мерах по преодолению детской беспризорности в Мурманской области» на 01.11.2013г. | Социальный педагог |
| 28 | Индивидуальные консультации для обучающихся, родителей. | Социальный педагог |
| 29 | Взаимодействие со специалистами социальных служб, ведомственными и административными органами для принятия мер по социальной защите и поддержке обучающихся из семей, нуждающихся в государственной поддержке. | Социальный педагог |
|  | **НОЯБРЬ** |  |
| 1 | Педагогический совет | Директор школы |
| 2 | Проверка классных журналов | Заместитель директора по УВР |
| 3 | Работа пед. кадров по плану ИМЦ | Заместитель директора по УВР |
| 4 | Заседание школьного МО учителей-предметников | Заместитель директора по УВР Руководители МО |
| 5 | Приём родителей и обучающихся по личным вопросам | Директор школы |
| 6 | Совет школы | Председатель Совета школы |
| 7 | Поведение Олимпиады (муниципальный уровень) | Заместитель директора по УВР |
| 8 | Предметная неделя математики | Учитель математики |
| 9 | Совещание при директоре | Директор школы |
| 10 | Проведение своевременного ремонта литературы; списание физически и морально устаревшей литературы. | Библиотекарь |
| 11 | Тематический административный контроль  Внутришкольный контроль по плану | Директор школы  Заместитель директора по УВР |
| 12 | Контроль за посещаемостью обучающимися школы. | Директор школы |
|  | ***работа воспитательного блока*** |  |
| 13 | **Организационная работа.**   * + Медосмотр юношей школы | Социальный педагог  Классные руководители |
| 14 | **Работа с педагогическим коллективом.**  Классные часы по плану воспитательной работы  (1 вторник – работа по теме: «Образование и здоровье»;  2 вторник – работа по теме «Культура»;  3 вторник - работа по программе «Профилактика правонарушений»;  4 вторник - работа по плану классных руководителей) | Педагог-организатор  Классные руководители |
| 15 | **Работа с коллективом обучающихся.**  *Трудовое воспитание, профессиональное самоопределение*   1. Информирование обучающихся и их родителей по вопросам профориентации и профессионального самоопределения. 2. Сочетание учебной и общественно-полезной деятельности: организация дежурства по классу и школе.   *Интеллектуальное воспитание*   1. Сочетание учебной и творческой деятельности, выпуск общешкольных газет:   - День матери России;  - Всемирный День без табачного дыма;   1. Тематические периоды и дни - Неделя математики   *Нравственное воспитание*   1. Продолжение изучения истории и культуры нашего края по предметам гуманитарного цикла. 2. Проведение бесед: «Я – гражданин многонационального государства» «4 ноября - День народного единства». 3. *Цикл мероприятий Музея истории города и флота*   *Эстетическое воспитание*   1. Городской конкурс чтецов   *Эколого-валеологическое воспитание*   1. Дальнейшая реализация и совершенствование программы «Образование и здоровье». 2. Неделя профилактики табакокурения. 3. Проведение тематических мероприятий, направленных на формирование ценностного отношения к своему здоровью:   - Всемирный День без табачного дыма;  *Физическое воспитание*   1. Работа тренажерного зала   *Работа по профилактике правонарушений*   * 1. Организация занятости обучающихся во внеурочное время.   2. Деятельность Совета профилактики правонарушений   3. Индивидуальная работа с обучающимися группы риска, с неблагополучными семьями.   4. Правовое просвещение обучающихся   *Участие в городских мероприятиях (по плану)* | Педагог-организатор  Классные руководители  Учителя-предметники |
| 16 | **Работа с родителями**   * Приём родителей и обучающихся по личным вопросам * Тематическое родительское собрание * Посещение неблагополучных семей и опекаемых подростков, составление актов ЖБУ. | Классные руководители |
| 17 | **Совместная работа с организациями**  ***С ГБДД***   1. Информирование пед. работников, обучающихся, родителей о всех изменениях, планах, касающихся безопасности движения   ***С ОДН ОВД***   1. Обмен оперативной информацией с ОДН о фактах противоправных действий обучающихся, своевременные меры по их пресечению 2. Вовлечение проблемных подростков в досуговую деятельность. 3. Посещение семей по месту жительства, индивидуальные беседы с родителями. 4. Совместная работа инспектора ОДН и классных руководителей с обучающимися, пропускающими уроки без уважительных причин. Возвращение их для обучения в школу 5. Проведение инспектором ОДН профилактических дней 6. Участие инспектора ОДН в работе СПП   ***С ГОСПОЖНАДЗОРОМ***  Правила пожарной безопасности и действия при пожаре в жилых помещениях и помещении школы.  ***С ОМОН***  1. Беседа об опасности самодельных взрывных и пиротехнических изделий, об ответственности за их использование. | Педагог-организатор Борисенко О.С.  Классные руководители |
| 18 | **Контролирующая деятельность**   * Посещаемость школьных занятий обучающимися (уроки, журналы). | Директор школы |
|  | ***работа социального педагога*** |  |
| 19 | Проведение анкетного опроса среди обучающихся «Отношение к проблемам здорового образа жизни» | Социальный педагог |
| 20 | Занятия для обучающихся в рамках декады СОС. | Социальный педагог |
| 21 | Составление списка обучающихся, систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия | Социальный педагог |
| 22 | Подготовка информации в УО об обучающихся, ушедших из дома за пределы Мурманской области; страдающих от жестокого обращения в семье. | Социальный педагог |
| 23 | Индивидуальная работа с обучающимися и родителями по запросу кл.руководителей, администрации (посещение семьи, беседы с обучающимся и родителями) | Социальный педагог |
| 24 | Присутствие при допросах несовершеннолетних обучающихся МОУВСОШ № 1, на судебных заседаниях. | Социальный педагог |
| 25 | Индивидуальная работа с обучающимися, систематически пропускающими занятия по неуважительным причинам (беседы с детьми, родителями, посещение на дому, совместная работа с ОДН) | Социальный педагог |
| 26 | Консультации для классных руководителей, учителей-предметников по проведенной работе с обучающимися | Социальный педагог |
| 27 | Индивидуальные консультации для обучающихся, родителей. | Социальный педагог |
| 28 | Информация о выполнении Распоряжения Губернатора Мурманской области от 20.02.2001г. « 26-РГ «О мерах по преодолению детской беспризорности в Мурманской области» на 01.12.2013г. | Социальный педагог |
|  | **ДЕКАБРЬ** |  |
| 1 | Педагогический совет | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Проверка классных журналов | Заместитель директора по УВР |
| 3 | Приём родителей и обучающихся по личным вопросам | Директор школы |
| 4 | Работа пед. кадров по плану ИМЦ | Заместитель директора по УВР |
| 5 | Внутришкольный контроль по плану | Директор школы |
| 6 | Предметная неделя иностранного языка | Учитель иностранного языка |
| 7 | Совещание при директоре | Директор школы |
| 8 | Тематический административный контроль | Директор школы  Заместитель директора по УВР |
| 9 | Составление графика отпусков | Директор школы |
|  | ***работа воспитательного блока*** |  |
| 10 | **Организационная работа.**   * + Планирование зимних каникул.   Корректировка планов работы на второе полугодие. | Педагог-организатор  Классные руководители |
| 11 | **Работа с педагогическим коллективом.**  Классные часы по плану воспитательной работы  (1 вторник – работа по теме: «Образование и здоровье»;  2 вторник – работа по теме «Культура»;  3 вторник - работа по программе «Профилактика правонарушений»;  4 вторник - работа по плану классных руководителей) | Педагог-организатор  Классные руководители |
| 12 | **Работа с коллективом обучающихся.**  *Трудовое воспитание, профессиональное самоопределение*   1. Информирование обучающихся и их родителей по вопросам профориентации и профессионального самоопределения.   *Интеллектуальное воспитание*   1. Сочетание учебной и творческой деятельности, выпуск общешкольных газет: «Мы за здоровый образ жизни», «К нам шагает Новый год». 2. Тематические периоды и дни - «Неделя иностранного языка», «Неделя профилактики правонарушений».   *Нравственное воспитание*   1. Продолжение изучения истории и культуры нашего края по предметам гуманитарного цикла. 2. Работа факультатива «Основы военной службы». 3. Проведение бесед: «День Конституции РФ», «Неделя профилактики правонарушений». 4. Участие в общегородской акции: «Наши сердца стучат в унисон», посвященной Дню инвалида.   *Эстетическое воспитание*   1. Встречи и беседы с работниками музеев города Североморска, посещение театров 2. Проведение общешкольного праздника «Встречаем Новый год». 3. *Цикл мероприятий Музея истории города и флота*   *Эколого-валеологическое воспитание*   1. Дальнейшая реализация и совершенствование программы «Образование и здоровье». 2. **Декада «SOS».** 3. Проведение тематических мероприятий, направленных на формирование ценностного отношения к своему здоровью: Мы за здоровый образ жизни.   *Физическое воспитание*   1. Работа тренажерного зала   *Работа по профилактике правонарушений*   1. Организация занятости обучающихся во внеурочное время. 2. Деятельность Совета профилактики правонарушений 3. Индивидуальная работа с обучающимися группы риска, с неблагополучными семьями. 4. Правовое просвещение обучающихся   *Проведение общешкольных мероприятий*   1. Проведение декады «SOS». 2. Новогодний огонек. | Классные руководители  Учителя-предметники |
| 13 | **Работа с родителями**   * Приём родителей и обучающихся по личным вопросам * Посещение неблагополучных семей и опекаемых подростков, составление актов ЖБУ * Встречи родителей с представителями ЦЗН, мед. работниками, инспектором ОДН, соц. работником. | Классные руководители |
| 14 | **Совместная работа с организациями**  ***С ГБДД***  Информирование пед. работников, обучающихся, родителей о всех изменениях, планах, касающихся безопасности движения  ***С ОДН ОВД***   1. Обмен оперативной информацией с ОДН о фактах противоправных действий обучающихся, своевременные меры по их пресечению 2. Сверка, уточнение списков, состоящих на учете в ОДН обучающихся, неблагополучных семей. 3. Вовлечение проблемных подростков в досуговую деятельность 4. Посещение семей по месту жительства, индивидуальные беседы с родителями. 5. Совместная работа инспектора ОДН и классных руководителей с обучающимися, пропускающими уроки без уважительных причин. Возвращение их для обучения в школу 6. Проведение инспектором ОДН профилактических дней 7. Проведение акции «Милиция и дети». Беседы инспектора ОДН с обучающимися на правовую тематику. 8. Участие инспектора ОДН в работе СПП   ***С ГОСПОЖНАДЗОРОМ***  Проведение тренировок по эвакуации людей из помещения школы в случае возникновения пожара.  ***С ОМОН***  1. Проведение занятия с обучающимися по теме: «Действия при захвате в заложники, при обнаружении подозрительного предмета, угрозе по телефону». | Педагог-организатор  Классные руководители |
| 15 | **Контролирующая деятельность**   * Проведение профилактических мероприятий в рамках декады «SOS!». * Анализ воспитательной работы за 1 полугодие * Проверка дневников обучающихся | Директор школы |
|  | ***работа социального педагога*** |  |
| 16 | Участие в проведении недели профилактики правонарушений | Социальный педагог |
| 17 | Снятие с учета обучающихся, неблагополучных семей в связи с исправлением по согласованию с классными руководителями. | Социальный педагог |
| 18 | Составление списка обучающихся, систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия | Социальный педагог |
| 19 | Информация о выполнении Распоряжения Губернатора Мурманской области от 20.02.2001г. « 26-РГ «О мерах по преодолению детской беспризорности в Мурманской области» на 01.01.2014г. | Социальный педагог |
| 20 | Индивидуальная работа с обучающимися и родителями по запросу кл.руководителей, администрации (посещение семьи, беседы с обучающимся и родителями) | Социальный педагог |
| 21 | Присутствие при допросах несовершеннолетних обучающихся МБОУВСОШ № 1, на судебных заседаниях. | Социальный педагог |
| 22 | Индивидуальная работа с обучающимися, систематически пропускающими занятия по неуважительным причинам (беседы с детьми, родителями, посещение на дому, совместная работа с ОДН) | Социальный педагог |
| 23 | Консультации для классных руководителей, учителей-предметников по проведенной работе с обучающимися | Социальный педагог |
| 24 | Индивидуальные консультации для обучающихся, родителей. | Социальный педагог |
| 25 | Информирование УО о случаях заражения гриппом и ОРВИ в МБОУВСОШ № 1 | Социальный педагог |
|  | **ЯНВАРЬ** |  |
| 1 | Педагогический совет | Директор школы |
| 2 | Приём родителей и обучающихся по личным вопросам | Директор школы |
| 3 | Работа пед. кадров по плану ИМЦ | Заместитель директора по УВР |
| 4 | Предметная неделя физики | Учитель физики. |
| 5 | Проведение своевременного ремонта литературы; списание физически и морально устаревшей литературы. | Библиотекарь |
| 6 | Совещание при директоре | Директор школы |
| 7 | Тематический административный контроль | Директор школы  Заместитель директора по УВР |
| 8 | Внутришкольный контроль по плану. | Директор школы |
| 9 | Проверка журналов. | Заместитель директора по УВР |
|  | ***работа воспитательного блока*** |  |
| 10 | **Организационная работа.**   * + Проведение зимних каникул. | Педагог-организатор |
| 11 | **Работа с педагогическим коллективом.**  Классные часы по плану воспитательной работы  (1 вторник – работа по теме: «Образование и здоровье»;  2 вторник – работа по теме «Культура»;  3 вторник - работа по программе «Профилактика правонарушений»;  4 вторник - работа по плану классных руководителей) | Педагог-организатор  Классные руководители |
| 12 | **Работа с коллективом обучающихся.**  *Трудовое воспитание, профессиональное самоопределение*   1. Информирование обучающихся и их родителей по вопросам профориентации и профессионального самоопределения.   *Интеллектуальное воспитание*   1. Тематические периоды и дни – Неделя физики. 2. Каникулярная школа творчества.   *Нравственное воспитание*   1. Продолжение изучения истории и культуры нашего края по предметам гуманитарного цикла.   *Эстетическое воспитание*   1. *Цикл мероприятий Музея истории города и флота*   *Эколого-валеологическое воспитание*   1. Дальнейшая реализация и совершенствование программы «Образование и здоровье». 2. Проведение тематических мероприятий, направленных на формирование ценностного отношения к своему здоровью: «Как уберечь себя от гриппа»   *Физическое воспитание*   1. Работа тренажерного зала   *Работа по профилактике правонарушений*   1. Организация занятости обучающихся во внеурочное время. 2. Деятельность Совета профилактики правонарушений 3. Индивидуальная работа с обучающимися группы риска, с неблагополучными семьями. 4. Правовое просвещение обучающихся   *Проведение общешкольных мероприятий* | Педагог-организатор  Классные руководители |
| 13 | **Работа с родителями**   * Приём родителей и обучающихся по личным вопросам * Посещение неблагополучных семей и опекаемых подростков, составление актов ЖБУ. | Директор школы  Педагог-организатор  Классные руководители |
| 14 | **Совместная работа с организациями**  ***С ГБДД***   1. Информирование пед. работников, обучающихся, родителей о всех изменениях, планах, касающихся безопасности движения 2. Беседа «Уголовная ответственность несовершеннолетних за нарушение ПДД»   ***С ОДН ОВД***   1. Обмен оперативной информацией с ОДН о фактах противоправных действий обучающихся, своевременные меры по их пресечению 2. Вовлечение проблемных подростков в досуговую деятельность 3. Посещение семей по месту жительства, индивидуальные беседы с родителями. 4. Совместная работа инспектора ОДН и классных руководителей с обучающимися, пропускающими уроки без уважительных причин. Возвращение их для обучения в школу 5. Проведение инспектором ОДН профилактических дней 6. Проведение акции «Милиция и дети». Беседы инспектора ОДН с обучающимися на правовую тематику. 7. Участие инспектора ОДН в работе СПП   ***С ГОСПОЖНАДЗОРОМ***  Проведение тренировок по эвакуации людей из помещения школы в случае возникновения пожара.  ***С ОМОН***  1. Классный час по профилактике преступлений экстремистской направленности, формированию толерантности. | Педагог-организатор  Классные руководители |
| 15 | **Контролирующая деятельность**   * Итоги проведения зимних каникул | Заместитель директора школы по УВР |
|  | ***работа социального педагога*** |  |
| 16 | Согласование списка обучающихся, состоящих на учете в ОДН, КДН | Социальный педагог |
| 17 | Постановка на внутришкольный учет обучающихся школы исходя из предложений классных руководителей, администрации, педагогов школы. | Социальный педагог |
| 18 | Выявление неблагополучных семей (совместная работа с ОДН и кл.руководителями), планирование работы. | Социальный педагог |
| 19 | Составление списка обучающихся, систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия | Социальный педагог |
| 20 | Подготовка информации в УО об обучающихся, ушедших из дома за пределы Мурманской области; страдающих от жестокого обращения в семье. | Социальный педагог |
| 21 | Индивидуальная работа с обучающимися и родителями по запросу кл.руководителей, администрации (посещение семьи, беседы с обучающимся и родителями) | Социальный педагог |
| 22 | Присутствие при допросах несовершеннолетних обучающихся МОУВСОШ № 1, на судебных заседаниях. | Социальный педагог |
| 23 | Индивидуальная работа с обучающимися, систематически пропускающими занятия по неуважительным причинам (беседы с детьми, родителями, посещение на дому, совместная работа с ОДН) | Социальный педагог |
| 24 | Информирование УО о случаях заражения гриппом и ОРВИ в МОУВСОШ № 1 | Социальный педагог |
|  | **ФЕВРАЛЬ** |  |
| 1 | Заявки на бланки отчётности для итоговой аттестации. | Директор школы |
| 2 | Проверка классных журналов | Заместитель директора по УВР |
| 3 | Приём родителей и обучающихся по личным вопросам | Директор школы |
| 4 | Работа пед. кадров по плану ИМЦ | Заместитель директора по УВР |
| 5 | Заседание школьного МО учителей-предметников. | Руководитель МО |
| 6 | Предметная неделя истории и обществознания. | Учителя истории и обществознания |
| 7 | Совещание при директоре | Директор школы |
| 8 | Контроль за посещаемостью обучающимися школы. | Директор школы |
| 9 | Внутришкольный контроль по плану | Директор школы |
| 10 | Медицинский осмотр учителей | Директор школы |
|  | ***работа воспитательного блока*** |  |
| 11 | **Работа с педагогическим коллективом.**  Классные часы по плану воспитательной работы  (1 вторник – работа по теме: «Образование и здоровье»;  2 вторник – работа по теме «Культура»;  3 вторник - работа по программе «Профилактика правонарушений»;  4 вторник - работа по плану классных руководителей) | Педагог-организатор  Классные руководители |
| 12 | **Работа с коллективом обучающихся.**  *Трудовое воспитание, профессиональное самоопределение*   1. Информирование обучающихся и их родителей по вопросам профориентации и профессионального самоопределения.   *Интеллектуальное воспитание*   1. Тематические периоды и дни – Неделя истории и обществознания. 2. Сочетание учебной и творческой деятельности, выпуск общешкольных газет:   - День влюбленных;  - День Защитника Отечества  *Нравственное воспитание*   1. Продолжение изучения истории и культуры нашего края по предметам гуманитарного цикла. 2. Проведение бесед: Урок Мужества. 3. Сотрудничество с шефской воинской частью, совместное проведение досуговых мероприятий. 4. *Цикл мероприятий Музея истории города и флота*   *Эстетическое воспитание*   1. Встречи и беседы с работниками музеев города Североморска «Под знаменами доблести и славы» (о североморцах, погибших при исполнении обязанностей военной службы в ДРА). 2. Посещение театров   *Эколого-валеологическое воспитание*   1. Дальнейшая реализация и совершенствование программы «Образование и здоровье». 2. Проведение тематических мероприятий, направленных на формирование ценностного отношения к своему здоровью: «Здоровье матери и ребенка – забота государства и общества».   *Физическое воспитание*   1. Работа тренажерного зала   *Работа по профилактике правонарушений*   * 1. Организация занятости обучающихся во внеурочное время.   2. Деятельность Совета профилактики правонарушений   3. Индивидуальная работа с обучающимися группы риска, с неблагополучными семьями.   4. Правовое просвещение обучающихся | Классные руководители  Учителя-предметники |
| 13 | **Работа с родителями**   * Приём родителей и обучающихся по личным вопросам * Посещение неблагополучных семей и опекаемых подростков, составление актов ЖБУ. | Директор школы  Классные руководители |
| 14 | **Совместная работа с организациями**  ***С ГБДД***   1. Информирование пед. работников, обучающихся, родителей о всех изменениях, планах, касающихся безопасности движения   ***С ОДН ОВД***   1. Обмен оперативной информацией с ОДН о фактах противоправных действий обучающихся, своевременные меры по их пресечению 2. Вовлечение проблемных подростков в досуговую деятельность. 3. Посещение семей по месту жительства, индивидуальные беседы с родителями. 4. Совместная работа инспектора ОДН и классных руководителей с обучающимися, пропускающими уроки без уважительных причин. Возвращение их для обучения в школу 5. Проведение инспектором ОДН профилактических дней 6. Участие инспектора ОДН в работе СПП | Педагог-организатор  Классные руководители |
| 15 | **Контролирующая деятельность**   * Анализ работы классных руководителей по патриотическому воспитанию. | Директор школы |
|  | ***работа социального педагога*** |  |
| 16 | Составление списка обучающихся, систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия | Социальный педагог |
| 17 | Подготовка информации в УО об обучающихся, ушедших из дома за пределы Мурманской области; страдающих от жестокого обращения в семье. | Социальный педагог |
| 18 | Индивидуальная работа с обучающимися и родителями по запросу кл.руководителей, администрации (посещение семьи, беседы с обучающимся и родителями) | Социальный педагог |
| 19 | Присутствие при допросах несовершеннолетних обучающихся МОУВСОШ № 1, на судебных заседаниях. | Социальный педагог |
| 20 | Индивидуальная работа с обучающимися, систематически пропускающими занятия по неуважительным причинам (беседы с детьми, родителями, посещение на дому, совместная работа с ОДН) | Социальный педагог |
| 21 | Консультации для классных руководителей, учителей-предметников по проведенной работе с обучающимися | Социальный педагог |
| 22 | Индивидуальные консультации для обучающихся, родителей. | Социальный педагог |
| 23 | Взаимодействие со специалистами социальных служб, ведомственными и административными органами для принятия мер по социальной защите и поддержке обучающихся из семей, нуждающихся в государственной поддержке. | Социальный педагог |
| 24 | Информирование УО о случаях заражения гриппом и ОРВИ в МБОУВСОШ № 1 | Социальный педагог |
|  | **МАРТ** |  |
| 1 | Методический совет. | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Психолого-педагогический семинар. | Заместитель директора по УВР |
| 3 | Работа пед. кадров по плану ИМЦ | Заместитель директора по УВР |
| 4 | Утверждение графика отпусков | Директор школы |
| 5 | Совет школы | Председатель Совета школы |
| 6 | Проведение своевременного ремонта литературы; списание физически и морально устаревшей литературы. | Библиотекарь |
| 7 | Предметная неделя русского языка и литературы | Учитель русского языка и литературы |
| 8 | Проведение школьных весенних каникул. | Классные руководители |
| 9 | Совещание при директоре | Директор школы |
| 10 | Тематический административный контроль | Директор школы  Заместитель директора по УВР |
| 11 | Контроль за посещаемостью обучающимися школы. | Директор школы |
| 12 | Внутришкольный контроль по плану | Директор школы |
|  | ***работа воспитательного блока*** |  |
| 13 | **Организационная работа.**   * + Подготовка к проведению весенних каникул.   + Медосмотр девушек   + Организация деятельности летнего трудового объединения обучающихся. | Педагог-организатор  Классные руководители |
| 14 | **Работа с педагогическим коллективом.**  Классные часы по плану воспитательной работы  (1 вторник – работа по теме: «Образование и здоровье»;  2 вторник – работа по теме «Культура»;  3 вторник - работа по программе «Профилактика правонарушений»;  4 вторник - работа по плану классных руководителей) | Педагог-организатор  Классные руководители |
| 15 | **Работа с коллективом обучающихся.**  *Трудовое воспитание, профессиональное самоопределение*   1. Информирование обучающихся и их родителей по вопросам профориентации и профессионального самоопределения. 2. Сочетание учебной и общественно-полезной деятельности: организация дежурства по классу и школе.   *Интеллектуальное воспитание*   1. Тематические периоды и дни – Неделя русского языка и литературы. 2. Сочетание учебной и творческой деятельности, выпуск общешкольных газет: - День 8 Марта;   *Нравственное воспитание*   1. *Цикл мероприятий Музея истории города и флота*  « Улицы нашего города» 2. Проведение бесед: «Конституция РФ!». 3. Проведение Дня Памяти Сергея Тихона.   *Эстетическое воспитание*   1. Встречи и беседы с работниками музеев города Североморска 2. Посещение театров   *Эколого-валеологическое воспитание*   1. Дальнейшая реализация и совершенствование программы «Образование и здоровье».   *Физическое воспитание*   1. Работа тренажерного зала   *Работа органов ученического соуправления:*   1. Планирование работы в весенние каникулы 2. Участие в праздновании Международного женского дня (поздравление девушек, учителей).   *Работа по профилактике правонарушений*   1. Организация занятости обучающихся во внеурочное время. 2. Деятельность Совета профилактики правонарушений 3. Индивидуальная работа с обучающимися группы риска, с неблагополучными семьями.   Правовое просвещение обучающихся  *Проведение общешкольного мероприятия*  День памяти Сергея Тихона. | Педагог-организатор  Классные руководители  Учителя-предметники |
| 16 | **Работа с родителями**   * Приём родителей и обучающихся по личным вопросам * Посещение неблагополучных семей и опекаемых подростков, составление актов ЖБУ. | Классные руководители |
| 17 | **Совместная работа с организациями**  ***С ГБДД***   1. Информирование пед. работников, обучающихся, родителей о всех изменениях, планах, касающихся безопасности движения   ***С ОДН ОВД***   1. Обмен оперативной информацией с ОДН о фактах противоправных действий обучающихся, своевременные меры по их пресечению 2. Вовлечение проблемных подростков в досуговую деятельность. 3. Посещение семей по месту жительства, индивидуальные беседы с родителями. 4. Совместная работа инспектора ОДН и классных руководителей с обучающимися, пропускающими уроки без уважительных причин. Возвращение их для обучения в школу 5. Проведение инспектором ОДН профилактических дней 6. Участие инспектора ОДН в работе СПП   ***С ГОСПОЖНАДЗОРОМ***  Проведение тренировок по эвакуации людей из помещения школы в случае возникновения пожара.  ***С городской библиотекой № 2***  «Выбор профессии – выбор будущего». Обзор периодики. | Педагог-организатор  Классные руководители |
| 18 | **Контролирующая деятельность**   * Контроль над проведением весенних каникул | Заместитель директора по УВР |
|  | ***работа социального педагога*** |  |
| 19 | Составление акта ЖБУ опекаемых детей (до 15 числа) | Социальный педагог |
| 20 | Составление списка неблагополучных семей, посещение данных семей, составление актов ЖБУ, информация о проведенной профилактической работе с данным семьями. | Социальный педагог |
| 21 | Предварительное знакомство обучающихся с учебными заведениями; прогнозирование трудоустройства выпускников, относящихся к группе социального риска | Социальный педагог |
| 22 | Прогнозирование организации летнего отдыха детей | Социальный педагог |
| 23 | Информация о выполнении ФЗ «О профилактике безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних» на 01.04.2011 | Социальный педагог |
| 24 | Составление списка обучающихся, систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия | Социальный педагог |
| 25 | Подготовка информации в УО об обучающихся, ушедших из дома за пределы Мурманской области; страдающих от жестокого обращения в семье. | Социальный педагог |
| 26 | Индивидуальная работа с обучающимися и родителями по запросу кл.руководителей, администрации (посещение семьи, беседы с обучающимся и родителями) | Социальный педагог |
| 27 | Индивидуальная работа с обучающимися, систематически пропускающими занятия по неуважительным причинам (беседы с детьми, родителями, посещение на дому, совместная работа с ОДН) | Социальный педагог |
| 28 | Консультации для классных руководителей, учителей-предметников по проведенной работе с обучающимися | Социальный педагог |
| 29 | Индивидуальные консультации для обучающихся, родителей. | Социальный педагог |
| 30 | Взаимодействие со специалистами социальных служб, ведомственными и административными органами для принятия мер по социальной защите и поддержке обучающихся из семей, нуждающихся в государственной поддержке. | Социальный педагог |
|  | **АПРЕЛЬ** |  |
| 1 | Приём родителей и обучающихся по личным вопросам | Директор школы |
| 2 | Работа пед. кадров по плану ИМЦ | Заместитель директора по УВР |
| 3 | Проверка классных журналов | Заместитель директора по УВР |
| 4 | Предметная неделя химии и биологии | Учитель химии и биологии |
| 5 | Совещание при директоре | Директор школы |
| 6 | Внутришкольный контроль по плану | Директор школы |
|  | ***работа воспитательного блока*** |  |
| 7 | **Организационная работа.**   * Проведение субботников * Летний отдых обучающихся. | Директор Классные руководители |
| 8 | **Работа с педагогическим коллективом.**  Классные часы по плану воспитательной работы  (1 вторник – работа по теме: «Образование и здоровье»;  2 вторник – работа по теме «Культура»;  3 вторник - работа по программе «Профилактика правонарушений»;  4 вторник - работа по плану классных руководителей) | Педагог-организатор  Классные руководители |
| 9 | **Работа с коллективом обучающихся.**  *Трудовое воспитание, профессиональное самоопределение*   1. Информирование обучающихся и их родителей по вопросам профориентации и профессионального самоопределения. 2. Сочетание учебной и общественно-полезной деятельности:   - организация дежурства по классу и школе;  - участие в субботниках и днях благоустройства.  *Интеллектуальное воспитание*   1. Сочетание учебной и творческой деятельности, выпуск общешкольных газет:   - День смеха и юмора;  - Осторожно с огнем!  - День здоровья;   1. Тематические периоды и дни - Неделя химии и биологии   *Нравственное воспитание*   1. *Цикл мероприятий Музея истории города и флота*  « Герб и флаг г.Североморска» 2. «Спаси ребенка» - городская акция-марафон 3. Акция «Маршрут молодых «Кольцо памяти!»», посвященная Дню Победы   *Эстетическое воспитание*   1. «Встречи и беседы с работниками музеев города Североморска «Имена в названиях улиц». 2. Посещение театров 3. Цикл мероприятий городской библиотекой №2 Профессия каждая - самая важная»-презентация книжной выставки с элементами деловой игры   *Эколого-валеологическое воспитание*   1. Дальнейшая реализация и совершенствование программы «Образование и здоровье». 2. Неделя безопасности на воде.   *Физическое воспитание*   1. Работа тренажерного зала   *Работа органов ученического соуправления:*  1. Участие в проведении классных часов, посвященных дню города.  2. Подготовка мероприятий ко Дню победы, Последнему звонку.  3. Профориентационная работа среди обучающихся.  *Работа по профилактике правонарушений*   1. Организация занятости обучающихся во внеурочное время. 2. Проведение тематических периодов по проблемам правонарушений 3. Деятельность Совета профилактики правонарушений 4. Индивидуальная работа с обучающимися группы риска, с неблагополучными семьями. 5. Правовое просвещение обучающихся | Классные руководители  Учителя-предметники |
| 10 | **Работа с родителями**   * Приём родителей и обучающихся по личным вопросам * Проведение Родительской конференции. Встречи родителей с представителями ЦЗН, мед. работниками, инспектором ОДН, соц. работником. * Посещение неблагополучных семей и опекаемых подростков, составление актов ЖБУ. | Классные руководители |
| 11 | **Совместная работа с организациями**  ***С ГБДД***   1. Информирование пед. работников, обучающихся, родителей о всех изменениях, планах, касающихся безопасности движения   ***С ОДН ОВД***   1. Обмен оперативной информацией с ОДН о фактах противоправных действий обучающихся, своевременные меры по их пресечению 2. Вовлечение проблемных подростков в досуговую деятельность. 3. Посещение семей по месту жительства, индивидуальные беседы с родителями. 4. Совместная работа инспектора ОДН и классных руководителей с обучающимися, пропускающими уроки без уважительных причин. Возвращение их для обучения в школу 5. Проведение инспектором ОДН профилактических дней 6. Участие инспектора ОДН в работе СПП   ***С городской библиотекой № 2***  Ко Дню Победы «Войны не знали мы, но все же…»  ***С ОМОН***  Классный час «Моя малая Родина» | Педагог-организатор  Классные руководители |
| 12 | **Контролирующая деятельность**  Посещаемость школьных занятий обучающимися (уроки, журналы) | Заместитель директора по УВР |
|  | ***работа социального педагога*** |  |
| 13 | Прогнозирование трудоустройства выпускников, относящихся к группе социального риска; предварительное знакомство обучающихся с учебными заведениями. | Социальный педагог |
| 14 | Помощь в трудоустройстве обучающихся школы на летний период (трудовая бригада, через ЦЗН) | Социальный педагог |
| 15 | Деловая игра для выпускников «Твоя будущая профессия». | Социальный педагог |
| 16 | Составление списка обучающихся, систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия | Социальный педагог |
| 17 | Подготовка информации в УО об обучающихся, ушедших из дома за пределы Мурманской области; страдающих от жестокого обращения в семье. | Социальный педагог |
| 18 | Присутствие при допросах несовершеннолетних обучающихся МОУВСОШ № 1, на судебных заседаниях. | Социальный педагог |
| 19 | Индивидуальная работа с обучающимися, систематически пропускающими занятия по неуважительным причинам (беседы с детьми, родителями, посещение на дому, совместная работа с ОДН) | Социальный педагог |
| 20 | Консультации для классных руководителей, учителей-предметников по проведенной работе с обучающимися | Социальный педагог |
| 21 | Индивидуальные консультации для обучающихся, родителей. | Социальный педагог |
| 22 | Взаимодействие со специалистами социальных служб, ведомственными и административными органами для принятия мер по социальной защите и поддержке обучающихся из семей, нуждающихся в государственной поддержке. | Социальный педагог |
|  | **МАЙ** |  |
| 1 | Педагогический совет. | Директор школы |
| 2 | Обеспечение заказа на учебники. | Заместитель директора по УВР |
| 3 | Изучение уровня воспитанности | Классные руководители |
| 4 | Совет школы | Председатель Совета школы |
| 5 | Оформление подписки на II полугодие 2014 года. | Библиотекарь |
| 6 | Благоустройство школьной территории | Начальник хоз. отдела |
| 7 | Составление расписания итоговой аттестации и графика дежурства учителей | Заместитель директора по УВР |
| 8 | Утверждение расписания экзаменов и аттестационных комиссий. | Директор школы |
| 9 | Подготовка бланков заявлений для нового набора. | Секретарь |
| 10 | Предметная неделя ОБЖ | Учитель ОБЖ |
| 11 | Совещание при директоре | Директор школы |
| 12 | Участие в городских юношеских военно-полевых сборах | Преподаватель ОБЖ |
| 13 | Анализ работы всех служб. | Руководители различных служб |
| 14 | Проведение своевременного ремонта литературы; списание физически и морально устаревшей литературы. | Библиотекарь |
| 15 | Контроль за посещаемостью обучающимися школы. | Директор школы |
| 16 | Заседание школьного МО учителей-предметников | Руководитель МО |
| 17 | Внутришкольный контроль по плану | Директор школы |
|  | ***работа воспитательного блока*** |  |
| 18 | **Организационная работа.**   * Проведение субботников * Формирование трудовой бригады на летний период. * Военные сборы. * Летний отдых обучающихся * Проведение Последнего звонка. * Подготовка к итоговому педсовету. | Педагог-организатор  Классные руководители |
| 19 | **Работа с педагогическим коллективом.**  Классные часы по плану воспитательной работы  (1 вторник – работа по теме: «Образование и здоровье»;  2 вторник – работа по теме «Культура»;  3 вторник - работа по программе «Профилактика правонарушений»;  4 вторник - работа по плану классных руководителей) | Педагог-организатор  Классные руководители |
| 20 | **Работа с коллективом обучающихся.**  *Трудовое воспитание, профессиональное самоопределение*   1. Информирование обучающихся и их родителей по вопросам профориентации и профессионального самоопределения. 2. «День добровольного служения городу» - акция по благоустройству города, 3. Консультации и беседы о профессиональном самоопределении и трудоустройстве совместно с сотрудниками Центра занятости населения. 4. Сочетание учебной и общественно-полезной деятельности:   - организация дежурства по классу и школе;  - участие в субботниках.  5. Цикл мероприятий городской библиотекой №2 « Минимум времени-максимум информации»-деловая игра  *Интеллектуальное воспитание*   1. Сочетание учебной и творческой деятельности, выпуск общешкольных газет:   - День Победы;  - Последний звонок;  - Готовимся к экзаменам   1. Тематические периоды и дни - Неделя ОБЖ   *Нравственное воспитание*   1. *Цикл мероприятий Музея истории города и флота* « Реликвии победы» ( экскурсия на пл.Мужества) 2. Участие в городских юношеских военно-полевых сборах. 3. «Вахта памяти», посвященная Дню Победы. 4. Участие в митинге, посвященном Дню Победы 5. Работа факультатива «Основы военной службы».   *Эстетическое воспитание*   1. Встречи и беседы с работниками музеев города Североморска   *Эколого-валеологическое воспитание*   1. Дальнейшая реализация и совершенствование программы «Образование и здоровье». 2. День здоровья 3. Проведение тематических мероприятий, направленных на формирование ценностного отношения к своему здоровью: «Осторожно –дорога!»   *Физическое воспитание*   1. Работа тренажерного зала   *Работа органов ученического соуправления:*   1. Подведение итогов работы за 2 полугодие и год. 2. Предложения и предварительное планирование работы на 2010-2011 уч.г. 3. Участие в городском праздновании Дня победы. 4. Участие в проведении Последнего звонка.   *Работа по профилактике правонарушений*   1. Организация занятости обучающихся во внеурочное время. 2. Межведомственная профилактическая операция «Милиция и дети» 3. Деятельность Совета профилактики правонарушений 4. Индивидуальная работа с обучающимися группы риска, с неблагополучными семьями. 5. Правовое просвещение обучающихся   *Проведение общешкольных мероприятий*  Последний звонок | Педагог-организатор  Классные руководители  Учителя-предметники |
| 21 | **Работа с родителями**   * Приём родителей и обучающихся по личным вопросам * Посещение неблагополучных семей и опекаемых подростков, составление актов ЖБУ. | Классные руководители |
| 22 | **Совместная работа с организациями**  ***С ГБДД***   1. Информирование пед. работников, обучающихся, родителей о всех изменениях, планах, касающихся безопасности движения   ***С ОДН ОВД***   1. Обмен оперативной информацией с ОДН о фактах противоправных действий обучающихся, своевременные меры по их пресечению 2. Вовлечение проблемных подростков в досуговую деятельность. 3. Посещение семей по месту жительства, индивидуальные беседы с родителями. 4. Совместная работа инспектора ОДН и классных руководителей с обучающимися, пропускающими уроки без уважительных причин. Возвращение их для обучения в школу 5. Проведение инспектором ОДН профилактических дней 6. Участие инспектора ОДН в работе СПП   ***С ГОСПОЖНАДЗОРОМ***   1. Проведение тренировок по эвакуации людей из помещения школы в случае возникновения пожара.   ***С городской библиотекой № 2***  Обзор литературы на современном этапе. Информационно-библиографический урок. | Педагог-организатор  Классные руководители |
| 23 | **Контролирующая деятельность**   * Анализ работы за 2013/2014 учебный год. | Заместитель директора по УВР |
|  | ***работа социального педагога*** |  |
| 24 | Снятие с учета обучающихся, неблагополучных семей по исправлению по согласованию с классными руководителями | Социальный педагог |
| 25 | Помощь в трудоустройстве учащихся школы на летний период (трудовая бригада, через ЦЗН) | Социальный педагог |
| 26 | Выявление сведений о летнем отдыхе учащихся | Социальный педагог |
| 27 | Социально – педагогические консультации для родителей по организации летнего оздоровительно-трудового периода | Социальный педагог |
| 28 | Составление списка обучающихся, систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия | Социальный педагог |
| 29 | Подготовка информации в УО об обучающихся, ушедших из дома за пределы Мурманской области; страдающих от жестокого обращения в семье. | Социальный педагог |
| 30 | Сбор документов для трудовой бригады школы. | Социальный педагог |
|  | **ИЮНЬ** |  |
| 1 | Педагогический совет. | Директор школы |
| 2 | Индивидуальное консультирование родителей | Директор школы  Заместитель директора по УВР |
| 3 | Набор обучающихся на новый учебный год. | Директор школы |
| 4 | Статистические отчёты по итогам года. | Заместитель директора по УВР |
| 5 | Организация летних занятий с обучающимися, оставленными на осень | Заместитель директора по УВР |
| 6 | Анализ результатов государственной итоговой аттестации. Проверка правильности заполнения протоколов экзаменов, книги ассистентов. | Заместитель директора по УВР |
| 7 | Оформление журналов выпускных классов, оформление личных дел, оформление алфавитных книг, оформление аттестатов. | Классные руководители  Секретарь |
| 8 | Организация сохранности экзаменационных работ, протоколов экзаменов, книги ассистентов. | Директор школы |
| 9 | Составление расписания уроков на 2014/2015 учебный год | Заместитель директора по УВР |
| 10 | Организация деятельности летней трудовой бригады обучающихся. | Педагог-организатор |
|  | ***работа воспитательного блока*** |  |
| 11 | **Организационная работа.**   * Организация дежурства в аттестационный период. * Работа трудовой бригады. | Директор Классные руководители |
| 12 | **Работа с педагогическим коллективом.**  Организация и проведение праздника «Вручение аттестатов». | Классные руководители |
| 13 | **Работа с коллективом обучающихся.**  *Проведение общешкольных мероприятий*   1. Торжественное вручение аттестатов выпускникам школы. 2. Городской праздник «День Выпускника». | Педагог-организатор  Классные руководители  Учителя-предметники |
| 14 | **Работа с родителями**   * Приём родителей и обучающихся по личным вопросам | Классные руководители |
| 15 | **Совместная работа с организациями**  ***С ГБДД***  ***С ОДН ОВД***   1. Обмен оперативной информацией с ОДН о фактах противоправных действий обучающихся, своевременные меры по их пресечению   Вовлечение проблемных подростков в досуговую деятельность в летний период. | Классные руководители |
| 16 | **Контролирующая деятельность**   * Контроль над проведением досуга проблемными подростками. |  |
|  | **ИЮЛЬ** |  |
| 1 | Набор обучающихся на новый учебный год. Работа приёмной комиссии. | Директор школы |
| 2 | Работа летней трудовой бригады обучающихся. | Директор школы |
|  | **АВГУСТ** |  |
| 1 | Работа приёмной комиссии | Директор, секретарь |
| 2 | Ремонт школы, школьной мебели | Начальник хоз. отдела |
| 3 | Осмотр готовности кабинетов к новому учебному году | Директор школы |
| 4 | Подготовка актов готовности: кабинеты физики, химии, информатики, тренажёрный зал | Директор школы  Начальник хоз. отдела |
| 5 | Составление графика дежурств обучающихся, учителей | Педагог-организатор |
| 6 | Комплектование школы пед. кадрами | Директор школы |
| 7 | Комплектование классов | Директор школы |
| 8 | Составление актов к приёмке школы | Директор школы |
| 9 | Сдача школы приёмной комиссии перед началом учебного года | Директор школы, начальник хозяйственного отдела |