**УТВЕРЖДАЮ**

**Начальник Управления образования**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.С. Шарова**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Подпись, ф.и.о. руководителя главного распорядителя средств бюджета, в ведении которого находятся муниципальное казенное учреждение/ исполнительного органа муниципальной власти, функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**«Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №1**

**г.Североморск Мурманской области»**

**(наименование муниципального учреждения)**

**на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов**

**ЧАСТЬ 1**

(при установлении муниципального задания на выполнение муниципальной (ых) услуги (услуг) и работы (работ))

**РАЗДЕЛ 1**

(при наличии 2-х и более разделов)

1. **Наименование муниципальной услуги**

Предоставление основного общего образования, а также дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях.

**2. Потребители муниципальной услуги**

Обучающиеся 5-9 классов.

**3.Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги**

**3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Значение показателя услуги | | | | | | Информация о значении показателя (документ) |
| Ед. измер. | Формула расчета  показателя | Отчетный  период  2013 | Текущий финансовый год 2014 | Первый год планового периода  2015 | Второй год планового периода  2016 |
| Доля об-ся, которым предоставлена возможность получения образования в соответствии с совр.требован. | % | **a/b\*100**  а- кол-во об-ся, которым предоставлена возможность получения образования в соответствии с совр.требован.  b- общее кол-во об-ся | 100 | 100 | 100 | 100 | ОШ-5 |
| Количество об-ся на 1 компьютер | Ед. | **a/b\*100**  а-кол-во об-ся/  в- кол-во комп., занятых в уч. целях | 13 человек на 1 комп. | 10 человек на 1 компьютер | 10 человек на 1 комп. | 10 человек на 1 комп. | Отчет по информатиза-ции |
| Обеспеченность педагогическими кадрами | % | **a/b\*100**  а-кол-во пед. кадров  в-общее кол-во ставок | 100 | 100 | 100 | 100 | Тарифика-ция |
| Доля педагогов, прошедших своевременно повышение квалификации за последние 3 года | % | **a/b\*100**  а-кол-во педагогов, прош.квалиф/  в-общее кол-во педагогов | 100 | 100 | 100 | 100 | Удостовере-ния |
| Доля аттестованных педагогов | % | **a/b\*100**  а- кол-во аттест. педагогов  b- общее кол-во педагогов | 100 | 100 | 100 | 100 | Мониторинг Аттестацион ные листы |
| Доля обучающихся, оставленных на повторный год обучения | % | **a/b\*100**  a-кол-во об-ся ост. на повт.год/ общее кол-во об-ся | 12,5 | 12 | 10 | 10 | ОШ-5 |
| Доля обучающих-ся, успешно прошедших ГИА | % | **a/b\*100**  а-кол-во об-ся прош. ГИА  в-общее кол-во вып | 87,5 | 75 | 75 | 75 | ОШ-5 |
| Доля несовершен-нолетних обучающихся, получающих горячее питание | % | **a/b\*100**  а- кол-во несовершен-нолетних обучающихся, получающих горячее питание  в- общее кол-во  несовершеннолетних обучающихся | 67 | 70 | 80 | 90 | Отчет по питанию |
| Доля несовершен-нолетних обучающихся из многодетных и малообеспеченных семей, получающих горячее питание | % | **a/b\*100**  а- кол-во несовершен-нолетних обучающихся из многодетных и малообеспеченных семей, получающих горячее питание  в- общее кол-во  несовершеннолетних обучающихся из многодетных и малообеспеченных семей | 100 | 100 | 100 | 100 | Отчет по питанию |
| Доля несовершен-нолетних обучающихся, охваченных дополнительным образованием | % | **a/b\*100**  а-кол-во об-ся, охв. доп.обр.  в-общее кол-во несоверш.  об-ся | 21,4 | 50 | 80 | 80 | Мониторинг |
| Полнота реализации программ | % |  | 100 | 100 | 100 | 100 | Мониторинг |
| Удовлетворен-ность населения качеством получения услуги | % | **a/b\*100**  а-кол-во анкет родителей, удовлетв. качеством  в-общее кол-во анкет | 100 | 100 | 100 | 100 | Анкетирова-ние |

**3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Значение показателя услуги | | | | | Информация о значении показателя (документ) |
| Ед. измер. | Отчетный  период  2013 | Текущий финансовый год 2014 | Первый год планового периода  2015 | Второй год планового периода  2016 |
| Количество человек, получающих услугу | Ед. | 16 | 25 | 25 | 25 | ОШ-5 |

**4. Порядок оказания муниципальной услуги**

**4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги**

Федеральный Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273- ФЗ

Закон Мурманской области от 28.06.2013 г. №1649-01-ЗМО «Об образовании в Мурманской области»

Приказ Министерства образования и науки Мурманской области от 22.03.2013 № 594 «Об утверждении Плана работы по исполнению мероприятий «дорожной карты» «Изменения в отраслях социальной сферы Мурманской области, направленные на повышение эффективности образования и науки»

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | Постановление администрации ЗАТО г. Североморск от 12.07.2013 №729 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы образования ЗАТО г.Североморск»  Постановление администрации ЗАТО г. Североморск от 16.12.2013 №1309 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г.Североморск» на 2014 - 2016 годы | |

Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 30.11.2011 № «Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями подведомственными Управлению образования администрации ЗАТО г.Североморск»

**4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| Информирование осуществляется учреждение посредством:  - устного консультирования;  - письменных разъяснений;  - средств почтовой связи;  - электронной почты;  - в рабочее время по телефонной связи;  - на сайте в сети Интернет, обновляемом не реже 2 раз в месяц | 1. Информация, предоставляемая гражданам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной, в т.ч. о месте нахождения, графике работы, номерах телефонов для справок, адресах электронной почты.  2. Индивидуальное устное информирование граждан при личном обращении или по телефону осуществляется работниками ОУ.  3. Индивидуальное письменное информирование при обращении граждан осуществляется путем почтовых отправлений или по электронной почте (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении, или способа обращения заинтересованного лица за информацией).  4. Письменное обращение рассматривается в течение 10 дней со дня регистрации письменного обращения. | По мере изменения данных |

**5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания**

1. Ликвидация или реорганизация учреждения.

2. Лишение лицензии и (или) свидетельств о государственной аккредитации.

**6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на основе - 0**

**6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления**

**6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)**

**6.3. Значение предельных цен (тарифов)**

**7. Порядок контроля за исполнение муниципального задания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Исполнительные органы муниципальной власти, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания |
| Выездная проверка | В соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в три года | Управление образования администрации ЗАТО г. Североморск |
| Текущий контроль | По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб) | Управление образования администрации ЗАТО г. Североморск |
| Анализ отчетной информации | По мере поступления отчётности о выполнении муниципального задания | Управление образования администрации ЗАТО г. Североморск |

**8. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания**

**8.1. Форма отчёта об исполнении муниципального задания**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год | Фактическое значение за отчётный период | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник информации о фактическом значении показателя |
|  |  |  |  |  |  |

**8.2. Сроки предоставления отчетов** **об исполнении муниципального задания**

Отчёт о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг предоставляется ежеквартально не позднее 8 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, и до 1-го февраля очередного финансового года, следующего за отчётным.

**8.3. Иные требования к отчетности** **об исполнении муниципального задания**

Достоверность предоставляемой информации

**9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания**

При необходимости учреждение представляет в Управление образования администрации ЗАТО г. Североморск отчёт о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания

**РАЗДЕЛ 2**

(при наличии 2-х и более разделов)

**1.Наименование муниципальной услуги**

Предоставление среднего общего образования, а также дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях.

**2. Потребители муниципальной услуги**

Обучающиеся 10-12 классов.

**3.Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги**

**3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги**

Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Значение показателя услуги | | | | | | Информация о значении показателя (документ) |
| Ед. измер. | Формула расчета  показателя | Отчетный  период  2013 | Текущий финансовый год 2014 | Первый год планового периода  2015 | Второй год планового периода  2016 |
| Доля обучающихся, которым предоставлена возможность получения образования в соответствии с современными требованиями | % | **a/b\*100**  а- кол-во об-ся, которым предоставлена возможность получения образования в соответствии с совр.требован.  b- общее кол-во об-ся | 100 | 100 | 100 | 100 | ОШ-5 |
| Количество об-ся на 1 компьютер | Ед. | **a/b\*100**  а-кол-во об-ся  в- кол-во комп., занятых в уч. целях | 13 человек на 1 компью-тер | 10 человек на 1 компьютер | 10 человек на 1 компью-тер | 10 человек на 1 компью-тер | Отчет по информа-тизации |
| Обеспеченность педагогическими кадрами | % | **a/b\*100**  а-кол-во пед. кадров  в-общее кол-во ставок | 100 | 100 | 100 | 100 | Тарифика-ция |
| Доля педагогов, прошедших своевременно повышение квалификации  (за 3 года) | % | **a/b\*100**  а-кол-во педагогов, прош.квалиф/  в-общее кол-во педагогов | 100 | 100 | 100 | 100 | Мониторинг  Удостовере-ния |
| Доля аттестованных педагогов | % | **a/b\*100**  а- кол-во аттест. педагогов  b- общее кол-во педагогов | 100 | 100 | 100 | 100 | Мониторинг  Аттестацион-ные  листы |
| Доля обучающихся, оставленных на повторный год обучения | % | **a/b\*100**  а- кол-во обучающихся, оставленных на повторный год обучения  b- общее кол-во об-ся | 9 | 9 | 9 | 9 | ОШ-5 |
| Доля выпускников, успешно сдавших ЕГЭ | % | **a/b\*100**  а- кол-во выпускников, успешно сдавших ЕГЭ  b- общее кол-во выпускников | 89,3 | 90 | 90 | 90 | ОШ-5 |
| Качество итоговой аттестации в форме ЕГЭ | % | **a/b\*100**  а-средний балл текущего года  в-средний балл предыдущего года | 109 | 105 | 105 | 100 | Мониторинг  статистика ЕГЭ |
| Доля выпускников, окончивших школу со справкой | % | **a/b\*100**  а- кол-во выпускников, окончивших школу со справкой b- общее кол-во выпускников | 10,7 | 10 | 10 | 10 | ОШ-5 |
| Доля несовершен-нолетних обучающихся, получающих горячее питание | % | **a/b\*100**  а- кол-во несовершен-нолетних обучающихся, получающих горячее питание  в- общее кол-во  несовершеннолетних обучающихся | 100 | 70 | 80 | 90 | Отчет по питанию |
| Доля несовершен-нолетних обучающихся из многодетных и малообеспеченных семей, получающих горячее питание | % | **a/b\*100**  а- кол-во несовершен-нолетних обучающихся из многодетных и малообеспеченных семей, получающих горячее питание  в- общее кол-во  несовершеннолетних обучающихся из многодетных и малообеспеченных семей | 100 | 100 | 100 | 100 | Отчет по питанию |
| Доля несовершен-нолетних обучающихся, охваченных дополнительным образованием | % | **a/b\*100**  а-кол-во об-ся, охв. доп.обр.  в-общее кол-во несоверш.  об-ся | 67 | 80 | 80 | 80 | Мониторинг |
| Полнота реализации программ | % |  | 100 | 100 | 100 | 100 | Мониторинг |
| Удовлетворен-ность населения качеством получения услуги | % | **a/b\*100**  а-кол-во анкет родителей, удовлетв. качеством  в-общее кол-во анкет | 100 | 100 | 100 | 100 | Анкетирова-ние |

**3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Значение показателя услуги | | | | | Информация о значении показателя (документ) |
| Ед. измер. | Отчетный  период  2013 | Текущий финансовый год 2014 | Первый год планового периода  2015 | Второй год планового периода  2016 |
| Количество человек, получающих услугу | Ед. | 92 | 75 | 75 | 75 | ОШ-5 |

**4. Порядок оказания муниципальной услуги**

**4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги**

Федеральный Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273- ФЗ

Закон Мурманской области от 28.06.2013 г. №1649-01-ЗМО «Об образовании в Мурманской области»

Приказ Министерства образования и науки Мурманской области от 22.03.2013 № 594 «Об утверждении Плана работы по исполнению мероприятий «дорожной карты» «Изменения в отраслях социальной сферы Мурманской области, направленные на повышение эффективности образования и науки»

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | Постановление администрации ЗАТО г. Североморск от 12.07.2013 №729 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы образования ЗАТО г.Североморск»  Постановление администрации ЗАТО г. Североморск от 16.12.2013 №1309 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г.Североморск» на 2014 - 2016 годы | |

Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 30.11.2011 № «Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями подведомственными Управлению образования администрации ЗАТО г.Североморск»

**4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| Информирование осуществляется учреждение посредством:  - устного консультирования;  - письменных разъяснений;  - средств почтовой связи;  - электронной почты;  - в рабочее время по телефонной связи;  - на сайте в сети Интернет, обновляемом не реже 2 раз в месяц | 1. Информация, предоставляемая гражданам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной, в т.ч. о месте нахождения, графике работы, номерах телефонов для справок, адресах электронной почты.  2. Индивидуальное устное информирование граждан при личном обращении или по телефону осуществляется работниками ОУ.  3. Индивидуальное письменное информирование при обращении граждан осуществляется путем почтовых отправлений или по электронной почте (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении, или способа обращения заинтересованного лица за информацией).  4. Письменное обращение рассматривается в течение 10 дней со дня регистрации письменного обращения. | По мере изменения данных |

**5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания**

1. Ликвидация или реорганизация учреждения.

2. Лишение лицензии и (или) свидетельств о государственной аккредитации.

**6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на основе - 0**

**6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления**

**6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)**

**6.3. Значение предельных цен (тарифов)**

**7. Порядок контроля за исполнение муниципального задания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Исполнительные органы муниципальной власти, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания |
| Выездная проверка | В соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в три года | Управление образования администрации ЗАТО г. Североморск |
| Текущий контроль | По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб) | Управление образования администрации ЗАТО г. Североморск |
| Анализ отчетной информации | По мере поступления отчётности о выполнении муниципального задания | Управление образования администрации ЗАТО г. Североморск |

**8. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания**

**8.1. Форма отчёта об исполнении муниципального задания**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год | Фактическое значение за отчётный период | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник информации о фактическом значении показателя |
|  |  |  |  |  |  |

**8.2. Сроки предоставления отчетов** **об исполнении муниципального задания**

Отчёт о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг предоставляется ежеквартально не позднее 8 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, и до 1-го февраля очередного финансового года, следующего за отчётным.

**8.3. Иные требования к отчетности** **об исполнении муниципального задания**

Достоверность предоставляемой информации

**9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания**

При необходимости учреждение представляет в Управление образования администрации ЗАТО г. Североморск отчёт о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания

**РАЗДЕЛ 3**

(при наличии 2-х и более разделов)

**1.Наименование муниципальной услуги**

Предоставление услуги по обучению детей-инвалидов школьного возраста на дому по основным общеобразовательным программам

**2. Потребители муниципальной услуги**

Дети-инвалиды школьного возраста, обучающиеся на дому (10-12 классы).

**3.Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги**

**3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Ед. изм | Формула расчёта | Значения показателей качества муниципальной услуги | | | | Источник информации о фактическом значении показателя |
| Отчётный период | Текущий финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |
| Наличие документов, в соответствии с которыми оказывается услуга (устав, лицензия и т.д.) | 1-да  0-нет | **-** | 1 | 1 | 1 | 1 | Информация руководителя ОУ |

**3.2. Объём муниципальной услуги (в натуральных показателях)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Ед. изм | Значения показателей качества муниципальной услуги | | | | Источник информации о фактическом значении показателя |
| Отчётный период | Текущий финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |
| Количество человек, получающих услугу | чел. | 0 | 0 | 0 | 0 | Информация руководителя ОУ |

**4. Порядок оказания муниципальной услуги**

**4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги**

Федеральный Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273- ФЗ

Закон Мурманской области от 28.06.2013 г. №1649-01-ЗМО «Об образовании в Мурманской области»

Приказ Министерства образования и науки Мурманской области от 22.03.2013 № 594 «Об утверждении Плана работы по исполнению мероприятий «дорожной карты» «Изменения в отраслях социальной сферы Мурманской области, направленные на повышение эффективности образования и науки»

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | Постановление администрации ЗАТО г. Североморск от 12.07.2013 №729 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы образования ЗАТО г.Североморск»  Постановление администрации ЗАТО г. Североморск от 16.12.2013 №1309 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г.Североморск» на 2014 - 2016 годы | |

Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 30.11.2011 № «Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями подведомственными Управлению образования администрации ЗАТО г.Североморск»

**4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| Информирование осуществляется учреждение посредством:  - устного консультирования;  - письменных разъяснений;  - средств почтовой связи;  - электронной почты;  - в рабочее время по телефонной связи;  - на сайте в сети Интернет, обновляемом не реже 2 раз в месяц | 1. Информация, предоставляемая гражданам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной, в т.ч. о месте нахождения, графике работы, номерах телефонов для справок, адресах электронной почты.  2. Индивидуальное устное информирование граждан при личном обращении или по телефону осуществляется работниками ОУ.  3. Индивидуальное письменное информирование при обращении граждан осуществляется путем почтовых отправлений или по электронной почте (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении, или способа обращения заинтересованного лица за информацией).  4. Письменное обращение рассматривается в течение 10 дней со дня регистрации письменного обращения. | По мере изменения данных |

**5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания**

1. Ликвидация или реорганизация учреждения.

2. Лишение лицензии и (или) свидетельств о государственной аккредитации.

**6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на основе - 0**

**6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления**

**6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)**

**6.3. Значение предельных цен (тарифов)**

**РАЗДЕЛ 4**

(при наличии 2-х и более разделов)

**1.Наименование муниципальной услуги**

Предоставление основного общего образования в образовательных учреждениях детям-инвалидам с учетом индивидуальной программы реабилитации инвалида

**2. Потребители муниципальной услуги**

Дети-инвалиды с 14 лет, обучающиеся в общеобразовательном учреждении (9 кл.).

**3.Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги**

**3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Ед. изм | Формула расчёта | Значения показателей качества муниципальной услуги | | | | Источник информации о фактическом значении показателя |
| Отчётный период | Текущий финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |
| Наличие документов, в соответствии с которыми оказывается услуга (устав, лицензия и т.д.) | 1-да  0-нет | **-** | 1 | 1 | 1 | 1 | Информация руководителя ОУ |

**3.2. Объём муниципальной услуги (в натуральных показателях)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Ед. изм | Значения показателей качества муниципальной услуги | | | | Источник информации о фактическом значении показателя |
| Отчётный период | Текущий финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |
| Количество человек, получающих услугу | чел. | 0 | 0 | 0 | 0 | Информация руководителя ОУ |

**4. Порядок оказания муниципальной услуги**

**4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги**

Федеральный Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273- ФЗ

Закон Мурманской области от 28.06.2013 г. №1649-01-ЗМО «Об образовании в Мурманской области»

Приказ Министерства образования и науки Мурманской области от 22.03.2013 № 594 «Об утверждении Плана работы по исполнению мероприятий «дорожной карты» «Изменения в отраслях социальной сферы Мурманской области, направленные на повышение эффективности образования и науки»

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | Постановление администрации ЗАТО г. Североморск от 12.07.2013 №729 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы образования ЗАТО г.Североморск»  Постановление администрации ЗАТО г. Североморск от 16.12.2013 №1309 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г.Североморск» на 2014 - 2016 годы | |

Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 30.11.2011 № «Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями подведомственными Управлению образования администрации ЗАТО г.Североморск»

**4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| Информирование осуществляется учреждение посредством:  - устного консультирования;  - письменных разъяснений;  - средств почтовой связи;  - электронной почты;  - в рабочее время по телефонной связи;  - на сайте в сети Интернет, обновляемом не реже 2 раз в месяц | 1. Информация, предоставляемая гражданам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной, в т.ч. о месте нахождения, графике работы, номерах телефонов для справок, адресах электронной почты.  2. Индивидуальное устное информирование граждан при личном обращении или по телефону осуществляется работниками ОУ.  3. Индивидуальное письменное информирование при обращении граждан осуществляется путем почтовых отправлений или по электронной почте (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении, или способа обращения заинтересованного лица за информацией).  4. Письменное обращение рассматривается в течение 10 дней со дня регистрации письменного обращения. | По мере изменения данных |

**5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания**

1. Ликвидация или реорганизация учреждения.

2. Лишение лицензии и (или) свидетельств о государственной аккредитации.

**6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на основе - 0**

**6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления**

**6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)**

**6.3. Значение предельных цен (тарифов)**

**РАЗДЕЛ 5**

(при наличии 2-х и более разделов)

**1.Наименование муниципальной услуги**

Предоставление среднего общего образования в образовательных учреждениях детям-инвалидам с учетом индивидуальной программы реабилитации инвалида

**2. Потребители муниципальной услуги**

Дети-инвалиды с 15 лет, обучающиеся в общеобразовательном учреждении (10-12 кл.).

**3.Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги**

**3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Ед. изм | Формула расчёта | Значения показателей качества муниципальной услуги | | | | Источник информации о фактическом значении показателя |
| Отчётный период | Текущий финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |
| Наличие документов, в соответствии с которыми оказывается услуга (устав, лицензия и т.д.) | 1-да  0-нет | **-** | 1 | 1 | 1 | 1 | Информация руководителя ОУ |

**3.2. Объём муниципальной услуги (в натуральных показателях)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Ед. изм | Значения показателей качества муниципальной услуги | | | | Источник информации о фактическом значении показателя |
| Отчётный период | Текущий финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |
| Количество человек, получающих услугу | чел. | 0 | 0 | 0 | 0 | Информация руководителя ОУ |

**4. Порядок оказания муниципальной услуги**

**4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги**

Федеральный Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273- ФЗ

Закон Мурманской области от 28.06.2013 г. №1649-01-ЗМО «Об образовании в Мурманской области»

Приказ Министерства образования и науки Мурманской области от 22.03.2013 № 594 «Об утверждении Плана работы по исполнению мероприятий «дорожной карты» «Изменения в отраслях социальной сферы Мурманской области, направленные на повышение эффективности образования и науки»

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | Постановление администрации ЗАТО г. Североморск от 12.07.2013 №729 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы образования ЗАТО г.Североморск»  Постановление администрации ЗАТО г. Североморск от 16.12.2013 №1309 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г.Североморск» на 2014 - 2016 годы | |

Постановление администрации ЗАТО г.Североморск от 30.11.2011 № «Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями подведомственными Управлению образования администрации ЗАТО г.Североморск»

**4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| Информирование осуществляется учреждение посредством:  - устного консультирования;  - письменных разъяснений;  - средств почтовой связи;  - электронной почты;  - в рабочее время по телефонной связи;  - на сайте в сети Интернет, обновляемом не реже 2 раз в месяц | 1. Информация, предоставляемая гражданам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной, в т.ч. о месте нахождения, графике работы, номерах телефонов для справок, адресах электронной почты.  2. Индивидуальное устное информирование граждан при личном обращении или по телефону осуществляется работниками ОУ.  3. Индивидуальное письменное информирование при обращении граждан осуществляется путем почтовых отправлений или по электронной почте (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении, или способа обращения заинтересованного лица за информацией).  4. Письменное обращение рассматривается в течение 10 дней со дня регистрации письменного обращения. | По мере изменения данных |

**5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания**

1. Ликвидация или реорганизация учреждения.

2. Лишение лицензии и (или) свидетельств о государственной аккредитации.

**6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на основе - 0**

**6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления**

**6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)**

**6.3. Значение предельных цен (тарифов)**

Ответственный

исполнитель директор МБОУВСОШ №1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гориславская Т.А.

(должность) (подпись) (ФИО)

(81537) 54414 « 09 » января 2014 г.

(номер контактного телефона) (дата составления документа)